



## המשרד לשירותי דת

# מכרז פומבי מס. 8/2019 מתן שירותי אקטואריה לדו"חות הכספיים של המועצות הדתיות עבור המשרד לשירותי דת

מועדי המכרז	
התאריכים	הפעילות
עד ליום 19.11.19	יום פרסום המכרז
24.11.19	מועד אחרון להגשת שאלות להבהרה על ידי הספקים
28.11.19	מועד מענה המשרד לשאלות ספקים
10.12.19 עד השעה 13:00	מועד אחרון להגשת ההצעות על ידי המציעים בתיבת המכרזים של המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

מסמך זה הינו רכוש המשרד לשירותי דת, כל הזכויות שמורות למשרד לשירותי דת ©  
המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל  
מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה.  
המכרז מנוסח בלשון זכר, אך מיועד לנשים וגברים כאחד

## תוכן העניינים

<b>4</b> .....	<b>רקע</b> .....	<b>1</b>
4.....	המכרז	1.1
4.....	המשרד לשירותי דת	1.2
5.....	אגף בכיר תקצוב ותכנון	1.3
<b>5</b> .....	<b>השירותים המבוקשים במכרז</b> .....	<b>2</b>
5.....	מהות הצורך	2.1
5.....	תקופת ההתקשרות	2.2
6.....	צוות הזוכה לביצוע השירותים	2.3
6.....	מפרט השירותים המבוקשים	2.4
8.....	משימות עיקריות ולוחות זמנים לביצוען	2.5
<b>8</b> .....	<b>עלות השירותים המבוקשים</b> .....	<b>3</b>
8.....	אופן תמחור השירותים המבוקשים	3.1
<b>10</b> .....	<b>תנאי הסף במכרז</b> .....	<b>4</b>
10.....	כללי	4.1
10.....	תנאי סף מינהליים	4.2
10.....	ניסיון המציע	4.3
11.....	ניסיון האקטואר המוצע על ידי המציע	4.4
<b>12</b> .....	<b>מנהלה</b> .....	<b>5</b>
12.....	כללי	5.1
14.....	הצעת המציע	5.2
16.....	אופן בחירת הזוכה	5.3
18.....	מסמכים ואישורים בגין הכרזת המציע כ"זוכה"	5.4
19.....	זכויות המשרד	5.5
<b>22</b> .....	<b>חוברת ההצעה</b> .....	<b>6</b>
23.....	רשימת תיג' למסמכים, אישורים ונספחים נדרשים	6.1
24.....	נספח: הצהרה אודות אימות פרטי המציע	6.2
25.....	נספח: הצהרה אודות היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	6.3
26.....	נספח: התחייבות להיעדר ניגוד עניינים	6.4
28.....	נספח: הצהרה אודות אי תיאום הצעות	6.5
29.....	נספח: תצהיר המציע אודות ניסיון האקטואר המוצע	6.6
34.....	נספח: הצעת המחיר של המציע	6.7
35.....	נספח: חוזה לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי	6.8
46.....	נספח: הסכם התקשרות בין המשרד לשירותי דת לבין הזוכה במכרז	6.9

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

[https://www.gov.il/he/Departments/ministry\\_of\\_religious\\_services](https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services)

עמוד 2 מתוך 66



## מילון מונחים

#	המונח	הגדרה
1.	המכרז	מכרז זה על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
2.	ועדת המכרזים	ועדת המכרזים של המשרד לשירותי דת.
3.	עורך המכרז/המשרד	המשרד לשירותי דת.
4.	נציג עורך המכרז	איש הקשר המוסמך מטעמו של עורך המכרז, בכל הנוגע להליכי מכרז זה וניהול תנאי ההתקשרות מול המציעים והזוכים במכרז.
5.	ועדת המשנה למכרז	חברי צוות הממונים על ידי ועדת המכרזים להביא בפניה את תוצאות הבדיקות והבחינות בכל שלב במכרז ככל שיוחלט על-ידי ועדת המכרזים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, למנות כזו. בוועדת המשנה יוכלו לכהן יועצים חיצוניים על פי הצורך.
6.	המזמין	אגף בכיר תקצוב ותכנון במשרד לשירותי דת.
7.	נציג המזמין	איש הקשר המוסמך מטעמו של המזמין, בכל הנוגע למימוש ההתקשרות במכרז זה.
8.	מועצות דתיות	המועצות הדתיות אחראיות למתן שירותי הדת היהודיים ברשויות המקומיות שהן פועלות בהן באחריות המשרד לשירותי דת ובפיקוחו. כיום המועצות הדתיות פועלות על-פי חוק שירותי הדת היהודיים [נוסח משולב], התשל"א-1971 התקנות שהותקנו לפיו וחוזרי מנכ"ל המשרד לשירותי דת. המועצות הדתיות אחראיות בעיקר להיבטים המינהליים והתקציביים במתן שירותי הדת, והן פועלות לצד הרבנות הראשית לישראל והרבנות המקומית, אשר משמשות סמכות הלכתית דתית.
9.	אקטואר	נותן השירותים מטעמו של הזוכה אשר יספק את כלל שירותי האקטואריה כמפורט במכרז.
10.	השירותים המבוקשים	כלל הפעולות הנדרשות מהזוכה במכרז זה.
11.	מציע	גוף שהוא תאגיד, שותפות או יחיד המגיש הצעה למכרז.
12.	הצעה	תשובת מציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
13.	זוכה	מציע שהוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים, ואשר יבצע את כלל השירותים המבוקשים במכרז.
14.	גוף מדווח	משרד ממשלתי לרבות יחידות סמך, רשות מקומית, תאגיד סטטוטורי, תאגיד שהוקם לפי חוק, חברה ממשלתית או לחילופין חברה ציבורית שמנייתה רשומות למסחר בבורסה ומוחזקות על ידי הציבור.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

[https://www.gov.il/he/Departments/ministry\\_of\\_religious\\_services](https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services)

עמוד 3 מתוך 66

## 1 רקע

### 1.1 המכרז

- א. המשרד לשירותי דת באמצעות אגף בכיר תקצוב ותכנון במשרד מפרסם בזאת מכרז פומבי מס. 8/2019, למתן שירותי אקטואריה לדוחות הכספיים של המועצות הדתיות עבור המשרד לשירותי דת.
- ב. השירות המבוקש יינתן כהשלמה לדוחות השנתיים של המועצות הדתיות, אשר נערכים על ידי רואי חשבון ייעודיים לכל מועצה. בנוסף יובהר כי הספק הזוכה יידרש להשלים את נתוני האקטואריה הנדרשים לדוחות המאוחדים אשר ייערכו על ידי משרדי רואי החשבון שייבחרו לצורך כך.
- ג. תשומת לב המציעים לכך שנוכח העובדה ששנת 2020 צפויה להיפתח ללא תקציב מדינה מאושר אזי בהתאם להנחיות החשב הכללי מיום 28.10.19 – ההצעות שתוגשנה במכרז זה – ייפתחו רק לאחר אישור ועדת החריגים במשרד האוצר (צפויה לפעול בסוף שנת 2019 - תחילת שנת 2020).

### 1.2 המשרד לשירותי דת

המשרד לשירותי דת (להלן גם: "המשרד"), הינו הגוף הרגולטורי המגדיר והמבטיח שירותי דת איכותיים, נגישים וזמינים לציבור היהודי במדינת ישראל. המשרד אחראי להסדרת שירותי דת המלווים את האזרח היהודי במהלך חייו: במבני דת, בעירובין, בכשרות, במקוואות, ברישום נישואין ובטיפול בהבאתו למנוחת עולמים.

שירותים אלו מסופקים על ידי המועצות הדתיות וחברות הקדישא ברחבי הארץ, אשר אחראיות על מגוון נושאים וביניהם: בניית מבני דת, שיפוץ, אחזקה ותפעול מקוואות, הקמת ותחזוקת עירוב, פיקוח על הכשרות, רישום נישואין, טיפול בקבורה, תחזוקת ותפעול בתי עלמין, העסקת רבני עיר וכן רבני שכונות ורבני יישובים, ארגון פעילות תרבות תורנית ועוד.

על מנת להבטיח שירותי דת איכותיים וזמינים, המשרד לשירותי דת מסדיר, מנחה, מפקח, ומבקר את פעילותן של כ-130 מועצות דתיות וכ-600 חברות לענייני קבורה ברחבי הארץ אשר מספקות שירותים אלו לכלל הציבור.

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

---

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

[https://www.gov.il/he/Departments/ministry\\_of\\_religious\\_services](https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services)

עמוד 4 מתוך 66

### 1.3 אגף בכיר תקצוב ותכנון

האגף עוסק בתכנון וניהול התקציב של המשרד לשירותי דת והגופים המתוקצבים ונתמכים על ידו וכן מהווה רגולטור בתחומים הפיננסיים על גופים אלו. ראש האגף משולב בעבודות המטה במשרד ומייצג את המשרד מול המועצות הדתיות וגופים נוספים.

## 2 השירותים המבוקשים במכרז

### 2.1 מהות הצורך

לצורך הגברת איכותו ואמינותו של המידע הכספי במועצות הדתיות ועל מנת להבטיח שקיפות ראויה וגילוי נאות בפעילותן הכספית של המועצות הדתיות, קובע חוק שירותי הדת היהודיים כי הדוחות הכספיים השנתיים של המועצות הדתיות יוגשו לשר לשירותי דת ויבוקרו על ידי רואה חשבון מבקר, בהתאם למתכונת, ההיקף והמועדים שקבע השר לשירותי דת ושר האוצר. המשרד מתוקף היותו רגולטור על שירותי הדת, לרבות המועצות הדתיות, נדרש לפקח כי הדוחות הכספיים של המועצות הדתיות מוגשים במועד, במתכונת ובהיקף שנקבע.

מטרת המכרז היא בחירת ספק זוכה אחד אשר יעמיד לצורך ביצוע השירותים אקטואר (אשר הוצע בהצעת הזוכה ואושר על ידי המשרד).

האקטואר יבחן ויתקף את נתוני התשתית האקטואריים בכל מועצה דתית ומתוך כך ועל פי הכללים והתקנות הרלבנטיות – יחשב ויצג את ממצאי האקטואריה לכל מועצה דתית בנפרד ולכלל המועצות בדוחות המאוחדים אשר יערכו על ידי רואי חשבון מטעם המשרד.

### 2.2 תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות והיקפה לפי מכרז זה תהיה ל-12 חודשים מיום החתימה על הסכם ההתקשרות על ידי המשרד (להלן – "תקופת ההתקשרות הראשונה").

לוועדת המרכזים של המשרד בלבד שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות, למשך 4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן – "תקופות ההתקשרות הנוספות") או חלק מהן. למרות האמור לעיל, רשאי המזמין להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בהודעה בכתב של 30 יום מראש, על פי שיקול דעתו הבלעדי ומכל סיבה שהיא, ומבלי שלזוכה תקום כל טענה או תביעה נגד המשרד. ניתנה הודעת ביטול כאמור יהיה הזוכה זכאי לקבלת תשלום בגין שירותים שנתן למשרד עד למועד קבלת הודעת הביטול ובכל מקרה שהוא - הזוכה לא יהיה זכאי לכל תשלום /ואו פיצוי אחר כלשהו.

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

---

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

[https://www.gov.il/he/Departments/ministry\\_of\\_religious\\_services](https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services)

עמוד 5 מתוך 66

## 2.3 צוות הזוכה לביצוע השירותים

### 2.3.1 האקטואר – נותן השירותים מטעמו של הזוכה

- א. השירותים המבוקשים במכרז יבוצעו על ידי האקטואר שהוצע על ידי הזוכה בהצעתו ואושר על ידי המשרד. האקטואר יהיה הגורם היחיד אשר יחתום על כל דוח או תוצר שיוגש למזמין.
- ב. האקטואר ישמש כנציג הזוכה אל מול המזמין ויהיה אחראי לקשר עם המזמין בכל נושא הנובע והכרוך בביצועם של השירותים המבוקשים.
- ג. האקטואר יהיה זמין לפניית המזמין בשעות העבודה המקובלות ויצוייד בכל אמצעי המחשוב והתקשורת הנדרשים לביצוע העבודה.
- ד. לא יוכל האקטואר לבצע את השירות בדרך קבע או באופן ארעי מחמת סיבה שאינה תלויה בזוכה ושאינו לאל ידו למנוע, יציע הזוכה ללא דיחוי אקטואר אחר חלופי מקרב עובדיו הקבועים העומד בכל תנאי ודרישות המכרז לרבות עמידתו בראיון שיערך לו במשרדי המזמין.
- ה. לזוכה יינתן פרק זמן של חודש ימים להעמיד אקטואר חלופי כאמור (מיום הודעתו למזמין על הפסקת עבודתו של האקטואר הראשון). לא עמד הזוכה בפרק זמן זה, רשאי המשרד להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ולהעביר את מתן השירותים לאחר.
- ו. המזמין רשאי להפסיק את עבודתו של האקטואר בכל עת ולהודיע על כך מראש לזוכה. הזוכה יידרש להעמיד אקטואר חלופי כנדרש לעיל.

## 2.4 מפרט השירותים המבוקשים

### 2.4.1 תכנית עבודה

עם חתימת הסכם ההתקשרות יזומן האקטואר למפגש עם נציג המזמין לתיאום תכנית העבודה ולהגדרת לוחות זמנים. תוצר המפגש יהיה תיאום ציפיות, תכולת עבודה, שיטת דיווח, רשימת המועצות הדתיות ואנשי הקשר, סדרי עדיפות ולוחות זמנים.

בנוסף לכך – מעבר לשירותי הכנת דו"חות אקטואריים למועצות הדתיות - יהיה רשאי המשרד להזמין מהזוכה שירותי אקטואריה נוספים, ככל שיהיה למשרד צורך בהם וכמפורט בסעיף 2.4.5 להלן. המשרד יעביר לזוכה הזמנת עבודה מיוחדת ובה יפרט את היקף שעות העבודה המאושרות לביצוע השירותים.

### 2.4.2 איסוף ותיקוף נתונים

על פי תכנית העבודה שנבנתה יחל האקטואר במהלך של איסוף נתונים ותיקופם לכל מועצה דתית על פי השלבים הבאים:

- א. לימוד ושליטה בבסיס מידע הקיים במשרד ואשר נבנה במהלך השנים האחרונות.

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

---

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

[https://www.gov.il/he/Departments/ministry\\_of\\_religious\\_services](https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services)

עמוד 6 מתוך 66

ב. השוואת נתוני בסיס המידע הקיים לתמונת המצב הנוכחית בכל מועצה דתית. מהלך זה יבוצע על פי השלבים הבאים:

- (1) משלוח נתונים קיימים לכל מועצה דתית וקבלת עדכונים בהתאמה על מנת ליצור תשתית נתונים עדכנית ומלאה.
- (2) בדיקת תקפות, סבירות ושלמות הנתונים לכל מועצה.
- (3) ככל שיידרש - הגעה פיזית למועצה דתית לתיקוף בפועל, לביורורים ולהכנת תשתית לבניית הדוח האקטוארי, ככל שיהא צורך בכך. האקטואר לא יידרש לגשת פיזית לכל המועצות הדתיות אלא במקרים בהם יעלה הצורך בכך.

### 2.4.3 הכנת דוחות אקטואריים שנתיים לכל מועצה דתית

האקטואר יידרש להכנת דוח אקטוארי לכל מועצה דתית על פי הוראות IPSAS39 ו- IAS19, הכללים והתקנות על פי כל חוק והוראות משרד האוצר.

הדוח יכלול חישוב מקורות השינוי בגובה התחייבויות המעסיק לזכויות עובדים לרבות: מתן הטבות פנסיה אשר התרחשו במהלך השנה הקלנדרית, כגון: חישוב השינוי השנתי בהתחייבות לפי גידול טבעי, עזיבות, הקפאות, תמותת גמלאים, שינויים בהנחות שונות וסטייה מהנחות שונות.

#### בנספח ה' להסכם ההתקשרות מופיעה דוגמה להמחשת אופן בניית הדוח.

הגשת הדוח לכל המועצות לא יאוחר מ 30/3 בכל שנה.

### 2.4.4 הכנת דוח אקטוארי מאוחד לכלל המועצות הדתיות

האקטואר יידרש לעבודה משותפת עם רואי החשבון אשר יערכו את הדוחות המאוחדים השנתיים למועצות הדתיות.

עבור הדוחות המאוחדים יידרש האקטואר לחבר דוח אקטוארי שנתי מאוחד לכלל המועצות הדתיות (אשר ישמש כביאור לדוחות הכספיים) בו יציג את כלל ההתחייבויות בגין הטבות עובדים לאחר סיום העסקה.

#### מרכיבי הדוח יכללו בין היתר:

- א. הרכב ההתחייבויות.
- ב. התחייבויות בגין פיצויי פרישה ופיטורין.
- ג. ההנחות הדמוגרפיות והפיננסיות שעמדו בבסיס ההערכות האקטואריות, על פי הן חיבר את הדוח.
- ד. ניתוחי רגישות להנחות אקטואריות עיקריות.

בנספח ה' להסכם ההתקשרות מופיעה דוגמה להמחשת אופן בניית הדוח. בנוסף יתבקש האקטואר

לספק מודלים מצטברים בפורמט גראפי אודות חיזוי לגידול ההתחייבות האקטוארית עד לשיא,

בהתאם לפורמט שידרוש המשרד.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

[https://www.gov.il/he/Departments/ministry\\_of\\_religious\\_services](https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services)

עמוד 7 מתוך 66

## 2.4.5 מתן שירותי אקטואריה נוספים

מעבר לשירותי הכנת דו"חות אקטואריים למועצות הדתיות - יהיה רשאי המשרד להזמין מהזוכה שירותי אקטואריה נוספים, ככל שיהיה למשרד צורך בהם. התמורה בגין שירותים אלו תהיה קבועה ואחידה (ללא תחרות בין המציעים) ותשולם לפי שכר לשעת עבודה כמפורט בסעיף 3.2 להלן.

## 2.5 משימות עיקריות ולוחות זמנים לביצוען

### 2.5.1 כללי

- א. השירותים המבוקשים יינתנו על ידי האקטואר בהתאם לדרישות המזמין במשך כל ימות השנה. יובהר כי מרבית העבודה אשר תידרש על ידי המזמין תמוקד בכל שנה בתקופה שבין דצמבר לפברואר בשנה הקלנדרית שלאחריה.
  - ב. האקטואר יבצע את המשימות על פי דרישות המזמין, ויסתייע ככל הנדרש בעובדים מקצועיים אשר יועמדו עברו על ידי הזוכה – והכל לצורך ביצוע מלא של תכולת העבודה.
  - ג. כל תוצר אשר יבוצע על ידי האקטואר יוגש לאישור נציג המזמין.
- נציג המזמין רשאי להגיש הערותיו והאקטואר מחוייב לתקן על פי לוחות הזמנים המקוריים שנקבעו לביצוע המשימה בתכנית העבודה.

### 2.5.2 אבטחת מידע ושמירה על בטחון

הזוכה יקיים את הוראות אגף המחשוב של המשרד בכל הקשור לאבטחת מידע, הן ברמה הלוגית והן ברמה הפיזית. בנוסף הזוכה ימלא אחר הנחיות קב"ט המשרד בכל הנוגע לדרישות אודות סיווג עובדיו המספקים שירותים למשרד.

## 3 עלות השירותים המבוקשים

### 3.1 אופן תמחור השירותים המבוקשים (הכנת דו"חות אקטואריה למועצות הדתיות)

- א. המציע במכרז יידרש להגיש הצעתו בנספח הצעת המחיר אשר בחוברת ההצעה.
- ב. תמחור השירותים אותם יספק הזוכה במכרז יהיה על פי אבני הדרך המפורטות בסעיפים 2.4.2 עד 2.4.4 לעיל. לכל אבן דרך יגיש המציע מחיר קבוע וכולל (Fixed Price).
- ג. הזוכה יעביר לנציג המזמין, עם סיום כל אבן דרך את התוצר המבוקש על פי לוחות הזמנים המפורטים שייקבעו בתכנית העבודה.

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

---

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

[https://www.gov.il/he/Departments/ministry\\_of\\_religious\\_services](https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services)

עמוד 8 מתוך 66

- ד. נציג המזמין יאשר את התוצר או יחזיר אותו לזוכה לצורך תיקון ליקויים נדרשים. תיקון ליקויים יבוצע על ידי המנגנון המפורט במכרז.
- ה. אישור התוצר על ידי נציג המזמין מהווה תנאי לתשלום.
- ו. נציג הזוכה יפיק על בסיס דוח הביצוע המאושר חשבונית מס כחוק.
- ז. יובהר כי:
- (a) המצאת הדוח, ואישורו על ידי המשרד, מהווה תנאי לתשלום.
- (b) לא תשולם כל תמורה עבור עבודה חוזרת לאור ליקוי ביצוע הזוכה, עפ"י חוות דעתו של נציג המזמין.

## 3.2 תשלום תמורה עבור שירותי אקטואריה נוספים

כפי שפורט בסעיף 2.4.5 לעיל - מעבר לשירותי הכנת דו"חות אקטואריים למועצות הדתיות - יהיה רשאי המשרד להזמין מהזוכה שירותי אקטואריה נוספים, ככל שיהיה למשרד צורך בהם. התמורה בגין שירותים אלו תהיה קבועה ואחידה (ללא תחרות בין המציעים) ותשולם לפי שכר לשעת עבודה והיא תעמוד על תעריף "יועצים לניהול (מקצועות שונים)" - ברמת יועץ 1 כמפורט בהודעת תכ"ם ה. 13.9.0.2.1 שכותרתה: "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" וכפי שיעודכן ע"י החשכ"ל מעת לעת.

תעריף זה עומד נכון למועד פרסום המכרז על סך של 327 ₪ בתוספת מע"מ כדין לשעת עבודה.

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

---

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

[https://www.gov.il/he/Departments/ministry\\_of\\_religious\\_services](https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services)

עמוד 9 מתוך 66

## 4 תנאי הסף במכרז

### 4.1 כללי

- א. רשאי להגיש הצעה למכרז יחיד, שותפות רשומה או לא רשומה או תאגיד הפועל/ת על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, והעומד/ת בכל תנאי הסף הבאים ואשר צירף/פה את כל המסמכים הנדרשים כמפורט בחוברת ההצעה המצורפת בקובץ נפרד למסמכי המכרז.
- ב. הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף, תהא על פי רשימת המסמכים והאישורים המפורטים בחוברת ההצעה, ואשר מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

### 4.2 תנאי סף מינהליים<sup>1</sup>

- א. המציע אינו בעל חוב בגין אגרה שנתית למרשם הרלוונטי לשנים הקודמות לשנת 2020, ואם הוא חברה – הוא אינו בעל רישום כחברה מפרת חוק או בעלת התראה לפני רישום כאמור.
- ב. אם עסקו של המציע הוא בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2'ב, לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 – רשאי המציע לצרף אישור כנדרש בחוק והצהרה המאשרים זאת.
- ג. המציע המציא את כל האישורים הנדרשים המפורטים בסעיף 6.1 להלן (חוברת ההצעה).

### 4.3 ניסיון המציע

#### המציע עומד בתנאים המצטברים שלהלן:

- א. בין השנים 2014 עד 2019, המציע עוסק במתן שירותי אקטואריה לדוחות כספיים מבוקרים עבור לקוחות.  
להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה ימלא המציע את נספח הניסיון בחוברת ההצעה במכרז. ✓
- ב. במהלך השנים 2014 עד 2019, המציע ביצע לפחות 3 חוות דעת אקטואריות עבור גופים שונים.  
להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה ימלא המציע את נספח הניסיון בחוברת ההצעה למכרז ובנוסף יצרף המציע להצעתו לפחות 3 דוגמאות של חוות דעת אקטואריות כולל הדוחות הכספיים אותם ביצע עבור לקוחות שונים. ✓  
חוות הדעת שיועברו במסגרת ההצעה תישמרנה במשרד לשירותי דת ותועברנה אך ורק לגורמים הרלוונטיים לצורך בחירת הזוכה במכרז. חוות הדעת לא יוצגו לאף גורם אחר ולא ייעשה בהם שימוש כלשהו למעט האמור לעיל.

<sup>1</sup> לצורך בחינת תנאי הסף – יכול המציע לכלול גם חברות בנות, קרי חברות אשר למעלה מ-50% ממניותיה מוחזקות בבעלות המציע.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

[https://www.gov.il/he/Departments/ministry\\_of\\_religious\\_services](https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services)

עמוד 10 מתוך 66

## 4.4 ניסיון האקטואר המוצע על ידי המציע

האקטואר המוצע יידרש לעמוד בכל תנאי הסף שלהלן:

השכלה	ניסיון בין השנים 2014 עד 2019	אופן הוכחת העמידה בתנאי הסף	אופן העסקת האקטואר המוצע על ידי המציע
בעל תואר ראשון	מתן שירותי אקטואריה עבור דוחות כספיים לשלושה גופים שונים המעסיקים לפחות 50 עובדים ו/או גמלאים בכל גוף. הגוף נדרש להיות חברה ממשלתית או אשר עונה להגדרה "גוף מדווח".	הגשת 3 חוות דעת אקטואריות כולל הדוחות הכספיים מכל שלושת הגופים	מועסק על ידי המציע ביחסי עובד - מעביד או כעצמאי בהתקשרות קבועה במשך לפחות 12 חודשים רצופים טרם המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז

✓ להוכחת עמידת המציע והאקטואר בתנאי סף זה ימלא האקטואר את נספח הניסיון בחוברת ההצעה למכרז ובנוסף יצרף להצעתו לפחות 3 דוגמאות של חוות דעת אקטואריות כולל הדוחות הכספיים אותם ביצע עבור לקוחות שונים.

לעניין סעיף זה "תואר ראשון" - תואר ראשון אקדמאי אשר הוענק ע"י מוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגן להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק ע"י השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג.

- אין מניעה כי האקטואר המוצע יהיה מבעלי המציע.
- אם המציע הינו האקטואר בעצמו (יחיד) – עליו לעמוד הן בתנאי הסף של המציע והן בתנאי הסף של האקטואר. במקרה זה על המציע לעמוד בתנאי הסף המפורטים בסעיף 4.3 לעיל – החל ממועד רישומו כ'עוסק' ברשויות המס.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

[https://www.gov.il/he/Departments/ministry\\_of\\_religious\\_services](https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services)

עמוד 11 מתוך 66

## 5 מנהלה

### 5.1 כללי

#### 5.1.1 מסמכי המכרז

ניתן להוריד, ללא תשלום, את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המשרד לשירותי דת בכתובת :  
אתר המשרד לשירותי דת < "פרסומים" < "מכרזים":

[HTTPS://WWW.GOV.IL/HE/DEPARTMENTS/MINISTRY\\_OF\\_RELIGIOUS\\_SERVICES](https://www.gov.il/he/departments/ministry_of_religious_services)

או מאתר מינהל הרכש הממשלתי: "[מכרזים משרדיים](#)" מפרסם: המשרד לשירותי דת, מכרז מס. 08/19.

#### 5.1.2 תיאום הצעות

המציע, בעל עניין במציע, כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה, בכל אחד מהם לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז, הן במהלכו, והן בזמן תקופת ההתקשרות בהליך של מענה לפניות פרטניות. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות:

- א. כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו - למעט אדם או גוף שהינו בעל עניין במציע - בעניין בעלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה, וכיוצא באלו.
- ב. קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

#### 5.1.3 שיתוף פעולה עם מציעים אחרים

המציע יכול להגיש הצעה בשם עצמו בלבד. לא תתאפשר הגשת הצעה עם גופים או מציעים אחרים (Joint Venture).

#### 5.1.4 שאלות ספקים אודות המכרז

#### 5.1.5 נוהל העברת שאלות ספקים למשרד לשירותי דת

- א. ספקים רשאים להגיש שאלות לנציג עורך המכרז. השאלות יועברו באמצעות הדואר האלקטרוני בלבד אל מנהל אגף בכיר תקצוב ותכנון, מר יחזקאל כהן, בדוא"ל : [yehezkelc@dat.gov.il](mailto:yehezkelc@dat.gov.il).
- ב. באחריות המציע לוודא באמצעות הדואר האלקטרוני כי שאלותיו הגיעו בשלמותן לנציג עורך המכרז.
- ג. מועד אחרון להגשת שאלות למכרז מפורט בטבלת ריכוז המועדים אשר בעמוד מס. 1 במכרז.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

[https://www.gov.il/he/Departments/ministry\\_of\\_religious\\_services](https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services)

עמוד 12 מתוך 66

ד. השאלות יוגשו במבנה הבא (יש להגיש שאלות במסמך שהופק באמצעות תוכנת Word בלבד. לא תתקבלנה שאלות בפורמט PDF או כל תצורה אחרת):

השאלה	הסעיף במכרז	סידורי

### 5.1.6 מענה המשרד לשאלות מציעים

- א. תשובות המשרד לשאלות שהוגשו תפורסמנה בקבצי הבהרות למכרז באתר האינטרנט של המשרד לשירותי דת ובאתר מינהל הרכש הממשלתי כמפורט בסעיף 5.1.1 לעיל.
- ב. תאריך אחרון להפצת מענה המשרד לשאלות מופיע בטבלת מועדי המכרז אשר בעמוד מס. 1 במכרז.
- ג. נוסח התשובות של המשרד הוא הנוסח המחייב בכל הנוגע לשאלות ההבהרה ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.
- ד. מסמך תשובות המשרד ייחתם על ידי מורשה/י החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד ויצורף להצעתם למכרז.
- ה. רק תשובות אשר נמסרו בכתב במסגרת מענה לשאלות ההבהרה מחייבות את המשרד.
- ו. יכול ויתקיימו מספר סבבי תשובות של המשרד, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

---

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

[https://www.gov.il/he/Departments/ministry\\_of\\_religious\\_services](https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services)

עמוד 13 מתוך 66

## 5.2 הצעת המציע

### 5.2.1 כללי

- א. הצעת המציע והמידע שבה הם רכושו של המציע. המשרד מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי המכרז.
- ב. **מציע בהצעתו**, יציין אלו חלקים בהצעתו הם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי אשר הוא מבקש שלא לחשוף בפני המציעים האחרים. מציע לא יהיה רשאי לעיין בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר ביחס אליהם טען בהצעתו כי הם מהווים סוד מסחרי או מקצועי.
- ג. יובהר, כי על אף האמור לעיל ועדת המכרזים תהא רשאית, וזאת על פי שיקול דעתה, להציג בפני המציעים במכרז, כל מסמך אשר להערכתה אינו מהווה סוד מקצועי או מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חוק חובת המכרזים.
- ד. בהתאם לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג – 1993 סעיף 20 (ה') (1), רשאים המציעים במכרז לעיין במסמכי ההליך המכרזי, וזאת תוך 30 ימים ממועד מסירת הודעת ועדת המכרזים אודות תוצאות המכרז.

### 5.2.2 אופן הגשת ההצעה

- א. את ההצעה יש לארוז באריזה/מעטפה אטומה אחת, ללא ציון פרטי המציע או כל סימן זיהוי חיצוני אחר. על האריזה יירשם "הצעה למכרז מספר 08/2019".
- ב. לאריזה/מעטפה יוכנסו:

#### (1) חוברות כרוכות:

שלוש חוברות כרוכות וממוספרות ("מקור" ו-"העתק", זהות לחלוטין, תוך ציון על הכריכה – "מקור", "העתק"). בכל חוברת יאוגד מענה המציע לכל פרקי המכרז **למעט נספח הצעת המחיר**.

על כל חוברת יירשם: "**מענה למכרז 08/2019**". בכל חוברת ימצא תוכן עניינים. כל עמודי ההצעה ייחתמו על ידי מורשה/י החתימה של המציע וחותרמת התאגיד (אם מדובר בתאגיד).

#### (2) עותק ממוחשב:

א. עותק בפורמט WORD פתוח לעריכה עם חלונית ניווט עדכנית של המענה למכרז, יוגש באמצעות התקן זיכרון חיצוני (Disc on key). בכל מקרה של סתירה בין העותק הממוחשב לחוברת הכרוכה יגבר נוסח החוברת הכרוכה. **חוות הדעת תוגשנה בפורמט PDF.**

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

---

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

[https://www.gov.il/he/Departments/ministry\\_of\\_religious\\_services](https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services)

עמוד 14 מתוך 66

### 3) הצעת המחיר למכרז:

- ב. הצעת המחיר למכרז תוכנס למעטפה נפרדת אטומה, ותוכנס לארזיה/מעטפה הנזכרת בסעיף א' לעיל. על מעטפת הצעת המחיר, יירשם: "הצעת מחיר למכרז 08/2019".
- 4) המציע יכניס למעטפת ההצעה או ידביק על גביה מעטפה נוספת סגורה היטב, ללא פרטי המציע על גבה, ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת), לשם החזרת המעטפה במקרה הצורך.
- ג. את ההצעה יש להגיש לתיבת המכרזים אשר נמצאת במשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים בקומת כניסה ליד עמדת המאבטחים, וזאת לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת ריכוז המועדים אשר בעמוד 1 במכרז.
- ד. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים, כמפורט בטבלת ריכוז המועדים, לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים. תשומת לב המציעים לכך כי עליהם לקחת בחשבון שיידרשו לעבור בידוק בטחוני לפני כניסתם למשרד על מנת להגיש את הצעותיהם. הבידוק עשוי לארוך מספר דקות ועל כן על המציעים להיערך בהתאם. מציע שלא יספיק להגיש את הצעתו עד המועד והשעה הנקובים בדיוק - לא יישמע בטענה כי לא הספיק להגיש את הצעתו מפאת הבידוק הביטחוני.

### 5.2.3 תוקף ההצעה

- א. ההצעה תעמוד בתוקפה עד לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הספק מגיש ההצעה הזוכה במכרז.
- ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הצעות שלא נבחרו תעמודנה בתוקפן 180 יום לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שבו מציע שהוכרז כזוכה במכרז יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים, אך לא חייבת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי להכריז על ההצעה הבאה בטיבה – כהצעה הזוכה במכרז.

### 5.2.4 דרישה למידע נוסף או הבהרות

- א. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, ובלבד שלא יהא בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. הבהרות תהיינה חלק בלתי נפרד מההצעה.
- ב. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה.
- ג. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, בהתאם לשיקול דעתה, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים וכי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת המשרד ואת תכליתו של מכרז זה. אין באמור כאן בכדי לגרוע מזכותה

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

[https://www.gov.il/he/Departments/ministry\\_of\\_religious\\_services](https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services)

עמוד 15 מתוך 66

של ועדת המכרזים לפסול הצעה בגין פגם שנפל בה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

### 5.2.5 הצעה מסויגת או מותנית

- א. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז, ובכלל זה ימנע מכל שינוי, הסתייגות או התניה על דרישות הסכם ההתקשרות ונספחיו. המשרד יפסול הצעה מסויגת או מותנית.
- ב. מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות בלבד שיתקיים כאמור בטרם הגשת ההצעות.

### 5.2.6 הוצאות השתתפות במכרז

כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז יהיו על חשבון המציע, וזאת ללא קשר לתוצאות המכרז. למציע לא תהא דרישה או טענה להחזר כספים או כל פיצוי אחר מהמשרד בגין הוצאותיו כאמור.

### 5.2.7 ביטול המכרז

המשרד רשאי לבטל את המכרז ו/או להחליט שלא לבחור באף אחת מההצעות שהוגשו לו, וגם במקרה כזה לא תהא למציע כל זכות לדרוש את החזר הוצאותיו.

## 5.3 אופן בחירת הזוכה

### 5.3.1 כללי

הציון לכל הצעה יורכב על פי מרכיב איכות ועלות:

מרכיב ציון ההצעה	סעיף במכרז	ניקוד מירבי
איכות ההצעה	5.3.3	65 נקודות
הצעת המחיר	5.3.4	35 נקודות
	סה"כ:	100 נקודות

### 5.3.2 שלב א' – בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף

- א. בשלב ראשון תיבחן עמידת ההצעות בדרישות הסף. המשרד רשאי לבקש מהמציעים השלמות או הבהרות להצעתם.
- ב. מציעים אשר יעמדו בדרישות הסף של המכרז, יעברו לשלב בחינת האיכות. יתר ההצעות תידחנה.
- ג. יובהר כי:

מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת למשרד לשירותי דת, במקרה בו ייוותר בסיום הליך בדיקות עמידת ההצעה בתנאי הסף מציע כשיר אחד (אשר עמד בדרישות הסף במלואם), רשאית ועדת המכרזים בהתאם לתקנות חובת המכרזים :

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

[https://www.gov.il/he/Departments/ministry\\_of\\_religious\\_services](https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services)

עמוד 16 מתוך 66

- (1) לבחור בו כזוכה.  
 (2) לבטל את המכרז

### 5.3.3 שלב ב' - בדיקת איכות האקטואר המוצע

#	פרמטר נבדק	שיטת הניקוד	ניקוד מירבי
1	ניסיון האקטואר	שנות ניסיון במתן שירותי יעוץ אקטואריים לדוחות כספיים במהלך השנים 2010 עד 2019 – 5 נקודות לכל שנת ניסיון מלאה (12 חודשים רצופים). ניתן להציג בסך הכל 4 שנים מירביות. ✓ להוכחת העמידה בפרמטר זה ימלא המציע את הטבלה הנדרשת בנספח הניסיון אשר בחוברת ההצעה.	20
2	חברות האקטואר באגודות מקצועיות	א. עבור חברות האקטואר המוצע באגודות האקטוארים הישראלים: Fellow of the Israeli association of actuaries - <u>תוענקנה 5 נקודות</u> . ב. עבור חברות האקטואר באגודה אקטוארית בינלאומית כגון The international actuarial association – <u>תוענקנה 10 נקודות</u> . ✓ להוכחת העמידה בפרמטר זה יצרף המציע להצעתו העתקי תעודות של המוסדות הנ"ל.	10
3	הגופים להם סיפק האקטואר המוצע שירותי אקטואריה	<u>לכל גוף לו</u> סיפק האקטואר שירותי חוות דעת אקטואריים עבור גופים המעסיקים עובדים/גמלאים בפנסיה תקציבית – <u>במהלך השנים 2014 עד 2019, תוענקנה 4 נקודות</u> . ✓ להוכחת העמידה בפרמטר זה, ימלא המציע את נספח הניסיון אשר בחוברת ההצעה ובנוסף יצרף להצעתו העתקי חוות הדעת והדוחות הכספיים של כל גוף.	20
6	ראיון למציע ולאקטואר המוצע	צוות המציע יוזמן לראיון במשרד לשירותי דת. לראיון יוזמנו: מנכ"ל המציע או מי מטעמו והאקטואר המוצע. במקרה של אי התייצבות אחד מהמוזמנים הנ"ל, לא יתקיים הריאיון והמציע יזכה לניקוד "אפס" במרכיב זה. במקרה בו מנכ"ל המציע הינו האקטואר בעצמו – יגיע לראיון אדם אחד, כמובן. צוות המשרד ינקד את הפרמטרים שלהלן על פי סרגל ציונים, <u>מהציון "1"-נמוך, ועד הציון "5"-גבוה</u> : א. הבנת מטרות ויעדי המכרז (ציפיות המשרד, אופן השגת מטרות המכרז, מדדי הצלחה). ב. שיטה מוצעת (מתודולוגיה) לביצוע השירותים המבוקשים. ג. רמת מקצועיות האקטואר המוצע - שאלות מקצועיות בתחום השירותים הנדרשים.	15
65		סה"כ:	

### 5.3.4 שלב ג' – בדיקת עלות ההצעה

- א. עם השלמת שלב בדיקת איכות ההצעות, תיבדקנה הצעות המחיר של המציעים השונים.  
 ב. מעטפות המחיר של ההצעות תיפתחנה ע"י ועדת המכרזים.  
 ג. ההצעה הזולה ביותר תקבל את הציון 35 נקודות. יתר ההצעות תקבלנה ציון מחיר, אשר יחושב ע"י חלוקה של ההצעה הזולה ביותר, בהצעה הנבדקת, ומוכפל ב-35. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

[https://www.gov.il/he/Departments/ministry\\_of\\_religious\\_services](https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services)

$$P = \frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבדקת}} \times 35$$

### 5.3.5 שלב ד' – חישוב הציון הכולל להצעה: איכות ועלות

- א. לכל הצעה יחושב הניקוד המצטבר למרכיבי האיכות והעלות כאמור לעיל.
- ב. ההצעות תדורגנה על פי הניקוד המצטבר, כאשר ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר תדורג ראשונה וכך הלאה.
- ג. ההצעה אשר תדורג במקום הראשון תועבר לאישור זכייה במכרז לוועדת המכרזים.
- ד. יובהר כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור ביותר ממציע אחד ולפצל את השירותים המבוקשים בין יותר ממציע אחד או לבחור מציע זוכה ובנוסף לבחור גם מציע כשיר שני ושלישי והכל בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי.

### 5.4 מסמכים ואישורים בגין הכרזת המציע כ"זוכה"

המציע, במידה והוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים - יגיש את האישורים, והמסמכים הבאים על פי המפורט להלן **תוך 7 ימים משליחת הודעת הזכייה אליו על ידי המשרד.**

יובהר כי ועדת המכרזים רשאית לפסול את הכרזתו של המציע כזוכה, במידה ולא יעמוד בדרישות אלה.

#### 5.4.1 ערבות ביצוע

1. הערבות בשיעור של **5% מהיקף ההתקשרות עם כל זוכה** תיכתב לפקודת המשרד בנוסח המחייב **כמפורט בנספח ב' להסכם ההתקשרות**, למשך תקופת ההסכם בתוספת 90 יום לאחר תום התקופה. היה ויחליט המשרד לממש את האופציה המוקנית לו להאריך את תקופת ההתקשרות יאריך הזוכה את הערבות בהתאם, עד ל- 90 יום לאחר תום כל תקופת ההתקשרות נוספת. במקרה של סירוב הזוכה להאריך את תקופת ההתקשרות או הערבות בהתאם, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בנוסף לכל סעד אחר לו היא זכאית על פי כל דין.
2. מבלי לגרוע מזכויות המשרד על פי כל דין, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות כולה או מקצתה, במקרה שהזוכה לא יעמוד במי מהתחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.
3. למען הסר ספק, אין בחילוט הערבות משום ויתור מצד המשרד על מי מטענותיו ו/או דרישותיו/או תביעותיו מאת הזוכה. המשרד רשאי לנקוט בכל הדרכים החוקיות הנוספות העומדות למשרד על מנת לקבל פיצוי מלא עבור הנזקים אשר נגרמו לו על ידי הזוכה, במידה וייגרמו כאלה. הערבות תהא ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.
4. הערבות תיחתם על ידי מורשה/י חתימה מטעמו של הבנק או מטעמה של חברת הביטוח

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

וחותמת הבנק או חברת הביטוח.

## 5.4.2 אישור על קיום ביטוחים

מציע אשר הוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים, יעביר אישור על קיום ביטוחים חתום על ידי המבטח שלו על פי הנוסח המחייב כמפורט בנספח ד' להסכם ההתקשרות.

## 5.4.3 הסכם התקשרות

מציע אשר הוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים, יעביר הסכם התקשרות על כלל נספחיו, חתום על ידי מורשה/י החתימה מטעמו של המציע בתוספת חותמת התאגיד (אם מדובר בתאגיד) על כל עמוד בהסכם ההתקשרות, כולל במקום המיועד לכך בעמוד האחרון, בהתאם לנוסח המחייב בחוברת ההצעה.

## 5.5 זכויות המשרד

### 5.5.1 בקשת הבהרה

המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם.

### 5.5.2 ביטול הליכי המכרז

1. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. באם יבוטל המכרז לפני בחירת זוכה, הודעה על ביטול המכרז תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.
2. במקרה של ביטול, לא יהא חייב המשרד לפצות את המציעים או כל משתתף אחר במכרז, בכל צורה שהיא.
3. ההחלטה אודות הזוכים ומספרם נתונה באופן בלעדי בידי ועדת המכרזים.

### 5.5.3 תוקף ההצעה

1. ההצעה תעמוד בתוקפה ותחייב את מגישה עד לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.
2. אם מציע יחזור בו מהצעתו או לא יעמוד בהתחייבויותיו ולא יתקן את ההפרה תוך 7 ימים ממועד מסירת ההודעה על כך על ידי המשרד, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולהתקשר עם כל אדם שימצא לנכון וכן יהא רשאי לחלט כפיצוי קבוע ומוסכם מראש את כל הסכום הנקוב בערבות המכרז, או חלקו. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת העומדים למשרד כלפי מציע כאמור, לפי כל דין.
3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הצעות שלא נבחרו תעמודנה בתוקפן 180 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שבו תופסק ההתקשרות עם זוכה במכרז מכל סיבה שהיא, לרבות

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

---

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

[https://www.gov.il/he/Departments/ministry\\_of\\_religious\\_services](https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services)

עמוד 19 מתוך 66

בשל חזרתו מהצעתו, הפרתו את ההתקשרות עם המשרד או אי שביעות רצון של המשרד מתפקודו.

## 5.5.4 הפסקת ההתקשרות עם זוכה במכרז

### 5.5.4.1 עילות להפסקת ההתקשרות

המשרד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ולחלט ערבויותיו, בהתרחש כל אחד או יותר מן המקרים הבאים:

1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע לזוכה. ויובהר כי, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מידית למשרד לשירותי דת בדבר מינוי כאמור.
2. אם ימונה כונס נכסים זמני או כונס נכסים קבוע לעסקי ו/או רכוש לזוכה. ויובהר כי, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מידית למשרד לשירותי דת בדבר מינוי כאמור.
3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לזוכה. ויובהר כי, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מידית למשרד לשירותי דת בדבר מתן צו כאמור.
4. אם הפסיק הזוכה לנהל את עסקיו לתקופה העולה על 30 ימים.
5. הסתלק הזוכה מביצוע הסכם ההתקשרות.
6. חוסר שביעות רצון של המשרד מרמת השירותים אותם מספק הזוכה למשרד.
7. בהתאם להוראות ההסכם שיחתם עימו המצורף לחוברת מכרז זה.

### 5.5.4.2 העברת השירותים המבוקשים לזוכה אחר

1. המשרד רשאי להעביר את ביצוע השירותים שניתנו על ידי זוכה שעומו הופסקה ההתקשרות, לזוכה אחר (להלן – "חדש") אשר דורג במקום הבא אחרי הזוכה הראשון עד המדורג רביעי עם סיום ההליך המכרזי.
2. הזוכה החדש יעמוד בכל תנאי המכרז, ויבצע את כלל השירותים שהועברו לאחריותו באופן מלא.
3. תמחור השירותים של הזוכה החדש יהא כפי שהופיע במענה שלו למכרז בהצעת המחיר.
4. אין במכרז זה בכדי להעניק לזוכה בלעדיות במתן השירותים למשרד לשירותי דת לתקופה או לסוג שירותים כלשהו. המשרד יהא רשאי בכל עת לפנות לקבלת השירותים מצד שלישי כלשהו ולזוכה לא תהא כל טענה בעניין.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

[https://www.gov.il/he/Departments/ministry\\_of\\_religious\\_services](https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services)

עמוד 20 מתוך 66

### 5.5.5 אי שלמות ההצעה

המשרד רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כראוי או בשל היותו תנאי סף.

### 5.5.6 בעלות על המכרז ושימוש בו

מכרז זה הוא קנינו הרוחני של המשרד, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.

### 5.5.7 פיצול ההצעה בין זוכים/קבלת חלק מהשירותים מהזוכה

המשרד רשאי:

1. לקבל מהזוכה חלקים בלבד מהשירותים המבוקשים.
2. לממש את קבלת השירותים המבוקשים בשלבים.
3. לפצל את קבלת השירותים בין מספר זוכים.

### 5.5.8 המחאת זכות או חובה

הזוכה אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת ממכרז זה ומהסכם שנחתם על פיו, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המשרד מראש ובכתב ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד; ניתנה הסכמת המשרד כאמור, לא יהא בכך כדי לשחרר את הזוכה מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי מכרז זה.

### 5.5.9 פיקוח ובקרה

המשרד/נציגי המשרד, או מי מטעמם (להלן –"הנציגים"), יהיו רשאים לבצע, פעולות שוטפות של פיקוח ובקרה על תפקוד הזוכה ומי מטעמו, לעניין אספקת השירותים. ביצוע כזה ייערך באופן רציף החל מיום חתימת ההסכם, על פי שיקול דעתם הבלעדי של הנציגים ויכול שבעקבותיו יידרש הזוכה להעביר מידע כתוב או בעל פה, נתונים ותשובות בנושאים עליהם התבצעו הפיקוח והבקרה. נתונים אלו יועברו לנציגים על פי דרישתם. אין בהפעלת זכות זו של המשרד בכדי להטיל על המשרד ו/או לשחרר את הזוכה מאחריות כלשהי שחלה על המציע בהתאם למכרז זה ולא תשמע בעניין זה כל טענה אחרת של הזוכה.

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

---

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

[https://www.gov.il/he/Departments/ministry\\_of\\_religious\\_services](https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services)

עמוד 21 מתוך 66



## 6 חוברת ההצעה

המשרד לשירותי דת  
מכרז 08/19  
למתן שירותי אקטואריה למועצות הדתיות עבור  
המשרד לשירותי דת

# חוברת ההצעה

שם המציע:
פרטי איש הקשר מטעם המציע למכרז:
חתימת מורשה החתימה של המציע וחותמת התאגיד (אם מדובר בתאגיד):

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

[https://www.gov.il/he/Departments/ministry\\_of\\_religious\\_services](https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services)

עמוד 22 מתוך 66

## 6.1 רשימת תיוג למסמכים, אישורים ונספחים נדרשים

ההשתתפות במכרז מותנית בהמצאת כל האישורים והמסמכים המפורטים בחוברת ההצעה, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה. בכל אישור או התחייבות אשר עובר נדרשות חתימות של גורם כלשהו לרבות מורשה חתימה, ע"ד, רואה חשבון, נציג בנק/חברת ביטוח, יש לחתום כדלקמן: שם ושם משפחה, חתימה, חותמת התאגיד.

### 1. נספחים (המופיעים בחוברת ההצעה ואותם יש למלא)

#	הנספח
6.2	הצהרה אודות אימות פרטי המציע
6.3	הצהרה אודות היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
6.4	הצהרה אודות היעדר ניגוד עניינים
6.5	הצהרה אודות אי תיאום הצעות במכרז
6.6.1-6.6.2	הצהרה אודות ניסיון המציע + הצהרה אודות ניסיון האקטואר המוצע
6.7	הצעת המחיר של המציע במכרז
6.8	חוזה לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי
6.9	הסכם התקשרות בין המשרד לזוכה

### 2. אישורים (אשר אינם מופיעים בחוברת ההצעה)

#	האישור/המסמך
1.	אישור פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בצירוף אישור ניכוי מס במקור הכל בהתאם ובכפוף לאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים
2.	העתק תעודת רישום המציע כתאגיד בישראל במרשם, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין.
3.	העתק תעודת עוסק מורשה
4.	אישור כי המציע אינו בעל חוב בגין אגרה למרשם הרלוונטי לשנים הקודמות לשנת 2020. אישור כי המציע אינו בעל רישום כחברה מפרת חוק או בעל התראה לפני רישום כאמור.
5.	אישור רואה חשבון לעניין עסק בשליטת אישה (אופציונאלי).
6.	קורות חיים ותעודות המעידות על ניסיון והשכלת האקטואר המוצע.
7.	אישור רואה חשבון בדבר העסקת האקטואר המוצע על ידי המציע כשכיר או כעצמאי בהתקשרות קבועה נכון ליום הגשת ההצעה ולפחות 12 חודשים קודם לכן. ככל שהאקטואר הינו עצמאי המגיש הצעה עבור עצמו, אין צורך בהגשת מסמך זה.
8.	אישור חברות באיגוד מקצועי של האקטואר המוצע על פי הנדרש במרכיבי האיכות במכרז.
9.	העתקי חוות דעת ודוחות בהתאמה על פי הנדרש בכל תנאי הסף ודרישות האיכות במכרז. <b>לתשומת לב המציעים כי יש לוודא ביסודיות את צירוף המסמכים הנדרשים.</b>

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

[https://www.gov.il/he/Departments/ministry\\_of\\_religious\\_services](https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services)

עמוד 23 מתוך 66

**6.2 נספח: הצהרה אודות אימות פרטי המציע**

	תאריך
--	-------

לכבוד:  
המשרד לשירותי דת  
רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

הנדון: מכרז 08/19, למתן שירותי אקטואריה למועצות הדתיות עבור המשרד לשירותי דת  
("המכרז")

אני, עורך הדין \_\_\_\_\_ (שם מלא), בעל רישיון מס. \_\_\_\_\_ המשמש כעורך  
הדין החיצוני של \_\_\_\_\_ המציע במכרז (להלן "המציע") מאשר  
בתאריך: \_\_\_\_\_ את הפרטים הבאים לגבי המציע במכרז:

המציע כפי שהוא רשום במרשם	
הכתובת הרשמית של משרדי הקבע של המציע	
טלפון	
פקס	
סוג התארגנות	
תאריך הרישום	
מספר מזהה	
מספר חשבון בנק	
שם מלא	איש קשר מטעם המציע למכרז
תפקיד	
טלפון משרד	
טלפון נייד	
דוא"ל	
פקס	
שם מלא	מורשה/י החתימה מטעם המציע על פי החלטת דירקטוריון/ הנהלת המציע
תפקיד	
שם מלא	דוגמת חתימה וחתימת
ת.ז.	
שם מלא	דוגמת חתימה וחתימת
תפקיד	
שם מלא	דוגמת חתימה וחתימת
ת.ז.	

בכבוד רב,

שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחתימת

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

[https://www.gov.il/he/Departments/ministry\\_of\\_religious\\_services](https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services)

עמוד 24 מתוך 66

### 6.3 נספח: הצהרה אודות היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

	תאריך
--	-------

לכבוד:  
 המשרד לשירותי דת  
 רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

הנדון: הנדון: מכרז 08/19, למתן שירותי אקטואריה למועצות הדתיות עבור המשרד לשירותי דת ("המכרז")

אני/ה"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של \_\_\_\_\_, המציע במכרז (להלן – "המציע"):

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה'ים בזה כדלקמן:

בתצהירי/נו זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן – חוק עסקאות גופים ציבוריים). אני/ו מאשר/ים כי הוסברה לי/לנו משמעותו של מונח זה וכי אני/ו מבין/ה'ים אותו.

#### סמן X במשבצת המתאימה:

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן – חוק עובדים זרים) וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן- חוק שכר מינימום) עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן- מועד להגשה) מטעם המציע במכרז.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ותאגיד	וחותמת	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו על ידי	מר/גב':	אשר זיהה עצמו על ידי
המוכר/ת'ים לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ו/ה'ים כי עלי/ו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהא/יהיו צפוי/ה'ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

[https://www.gov.il/he/Departments/ministry\\_of\\_religious\\_services](https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services)

עמוד 25 מתוך 66

**6.4 נספח: התחייבות להיעדר ניגוד עניינים**

	תאריך
--	-------

לכבוד:

המשרד לשירותי דת  
רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

הנדון: הנדון: מכרז 08/19, למתן שירותי אקטואריה למועצות הדתיות עבור המשרד לשירותי דת  
("המכרז")

**התחייבות להיעדר ניגוד עניינים**

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_  
על ידי \_\_\_\_\_  
מורשי החתימה של המציע: \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע")  
מכתובת \_\_\_\_\_

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;  
והואיל והמציע מועסק בקשר למתן השירותים;  
והואיל והמציע עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;  
לפיכך הריני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

**1. הגדרות**

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:  
"השירותים" – מתן שירותי אקטואריה לדוחות הכספיים של המועצות הדתיות עבור המשרד לשירותי דת בהתאם למכרז 08/2019.

"עובד" - כל אחד מעובדי הזוכה במכרז אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד לשירותי דת.  
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הזוכה במכרז או העובד בקשר למתן השירותים בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י משרד החקלאות ופיתוח הכפר ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה למציע, במהלך תקופת מתן השירותים ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא המכרז, למעט

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

[https://www.gov.il/he/Departments/ministry\\_of\\_religious\\_services](https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services)

עמוד 26 מתוך 66



**מכרז 08/2019, למתן שירותי אקטואריה לדוחות הכספיים של המועצות הדתיות עבור המשרד לשירותי דת**

---

באם הלשכה המשפטית של המשרד אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שהמציע לא ייצג או יפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא מתן השירותים למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד לשירותי דת.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם המציע עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למשרד על כל כוונה של המציע להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המשרד לשירותי דת רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום:

\_\_\_\_\_

(מורשי החתימה של המציע)

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

---

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

[https://www.gov.il/he/Departments/ministry\\_of\\_religious\\_services](https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services)

עמוד 27 מתוך 66

**6.5 נספח: הצהרה אודות אי תיאום הצעות**

	תאריך
--	-------

לכבוד:

המשרד לשירותי דת  
רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

הנדון: מכרז 08/19, למתן שירותי אקטואריה למועצות הדתיות עבור המשרד לשירותי דת  
("המכרז")

- אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של \_\_\_\_\_, המציע במכרז (להלן – "המציע"): לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:
1. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
  2. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
  3. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
  4. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
  5. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
  6. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

**יש לסמן V במקום המתאים**

למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז אם כן, אלא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:	
מר/גב':	אשר זיהה עצמו על ידי	מר/גב':	אשר זיהה עצמו על ידי
	ת.ז. מס.:		ת.ז. מס.:
המוכר/תים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהא/תהא/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

[https://www.gov.il/he/Departments/ministry\\_of\\_religious\\_services](https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services)

עמוד 28 מתוך 66

**1.6.6. נספח: תצהיר המציע אודות ניסיונו**

	תאריך
--	-------

לכבוד:

המשרד לשירותי דת  
רחוב כנפי נשרים 7 ירושליםהנדון: מכרז 08/19, למתן שירותי אקטואריה למועצות הדתיות עבור המשרד לשירותי דת  
("המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של \_\_\_\_\_, המציע במכרז (להלן – "המציע"):

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

**1. ניסיון המציע**

א. בין השנים 2014 עד 2019, המציע עוסק במתן שירותי אקטואריה ללקוחות לדוחות כספיים מבוקרים.

פרטי הלקוחות להם סיפק המציע שירותים כאמור: ✓

#	שם הגוף	תקופת מתן השירותים	פרטי איש הקשר בגוף המוצג – שם, תפקיד, טל. נייד
1			
2			
3			
4			

ב. במהלך השנים 2014 עד 2019, המציע ביצע לפחות 3 חוות דעת אקטואריות עבור גופים שונים.

✓  
להצעה מצורפות לפחות 3 דוגמאות לחוות דעת אקטואריות כולל הדוחות הכספיים אותם ביצע עבור הגופים הנ"ל. חוות הדעת שיועברו במסגרת ההצעה תשמר במשרד לשירותי דת ותועבר אך ורק לגורמים הרלוונטיים לצורך בחירת הזוכה במכרז. חוות הדעת לא תוצגנה לאף גורם אחר ולא ייעשה בהם שימוש כלשהו למעט האמור לעיל.

פרטי הלקוחות להם סיפק המציע שירותים כאמור: ✓

#	שם הגוף	תקופת מתן השירותים	פרטי איש הקשר בגוף המוצג – שם, תפקיד, טל. נייד
1			
2			
3			

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: \_\_\_\_\_

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

[https://www.gov.il/he/Departments/ministry\\_of\\_religious\\_services](https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services)

עמוד 29 מתוך 66

**2. האקטואר המוצע**

2.1 פרטי האקטואר המוצע (האקטואר המוצע יכול להיות מבעלי המציע):

שם מלא	
ת.ז.	

למיטב ידיעתנו האקטואר המוצע עומד בכל תנאי הסף במכרז.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחתימת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:	ער"ד:
מר/גב':	מר/גב':	אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. מס.:	אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. מס.:
המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהא/תהא/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם ער"ד	מס. רישיון	חתימה וחתימת	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

[https://www.gov.il/he/Departments/ministry\\_of\\_religious\\_services](https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services)

עמוד 30 מתוך 66

## 6.6.2. נספח : תצהיר האקטואר אודות ניסיונו

לכבוד  
המשרד לשירותי דת  
רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

הנדון: מכרז 08/19, למתן שירותי אקטואריה למועצות הדתיות עבור המשרד לשירותי דת  
("המכרז")

אני/ו הח"מ, האקטואר המוצע לספק את השירותים במכרז מטעם \_\_\_\_\_, המציע במכרז:

לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה/ בזה כדלקמן:

1. השכלת האקטואר המוצע כהוכחה לעמידה בתנאי הסף למכרז  
√ אני בעל תואר: \_\_\_\_\_ (מצ"ב להצעה העתק תעודה).

2. ניסיון האקטואר המוצע – על פי תנאי הסף במכרז  
במהלך השנים 2014 עד 2019 סיפקתי חוות דעת אקטואריות עבור דוחות כספיים לשלושה גופים המעסיקים לפחות 50 עובדים ו/או גמלאים בכל גוף.  
הגוף נדרש להיות חברה ממשלתית או אשר עונה להגדרה "גוף מדווח".

√ יש לצרף לכל גוף מוצג העתק של חוות הדעת האקטוארית (כולל הדוחות) אותה ביצע האקטואר המוצע בעצמו.

פרטי הגופים להם סיפקתי שירותים כנדרש בתנאי הסף:

שם הגוף	מועד מתן השירותים	מס. עובדים פעילים נכון למועד מתן השירותים	מס. גמלאים נכון ליום מתן השירותים	שם איש הקשר בגוף המוצע*	דוא"ל ומספר טלפון נייד של איש הקשר
1.					
2.					
3.					

\* עורך המכרז רשאי לפנות לכל איש קשר אצל הגוף המוצג לקבלת אישור אודות השירותים המבוצעים. יובהר כי יש לציין איש קשר זמין המועסק נכון ליום הגשת ההצעה אצל הגוף. במקרה בו לא תתאפשר זמינות איש הקשר מכל סיבה שהיא לא ייחשב הגוף המציינ בטבלה כגוף לו ניתנו השירותים המבוקשים.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

[https://www.gov.il/he/Departments/ministry\\_of\\_religious\\_services](https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services)

עמוד 31 מתוך 66

**3. ניסיון האקטואר המוצע – עבור ניקוד מרכיבי האיכות במכרז**

#	שיטת הניקוד	פירוט הניסיון																		
1	עבור כל שנת ניסיון <b>רצופה ומלאה</b> (12 חודשים) בה סיפק האקטואר המוצע שירותי יעוץ אקטואריים לדוחות כספיים במהלך השנים 2010 עד 2019 <b>תוענקנה 5 נקודות</b> . עד 4 שנים בסך הכל.	<b>שנות ניסיון מלאות (יש לציין תאריכים):</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>שנה</th> <th>שם הגוף לו ניתן השירות + פרטי איש קשר</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	#	שנה	שם הגוף לו ניתן השירות + פרטי איש קשר	1			2			3			4					
#	שנה	שם הגוף לו ניתן השירות + פרטי איש קשר																		
1																				
2																				
3																				
4																				
2	<b>לכל גוף לן</b> סיפק האקטואר שירותי חוות דעת עבור גופים המעסיקים עובדים/גמלאים בפנסיה תקציבית במהלך השנים 2014 עד 2019 – <b>תוענקנה 4 נקודות</b> . עד 5 גופים בסך הכל.  <b>(יש לצרף את חוות הדעת כולל הדוחות לכל גוף מוצג)</b>	<b>שנות ניסיון מלאות (יש לציין תאריכים):</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>שנה</th> <th>שם הגוף לו ניתן השירות + פרטי איש קשר</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	#	שנה	שם הגוף לו ניתן השירות + פרטי איש קשר	1			2			3			4			5		
#	שנה	שם הגוף לו ניתן השירות + פרטי איש קשר																		
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				

**2.5 חברות האקטואר המוצע באגודות מקצועיות**

אני חבר באגודות המקצועיות הבאות ( יש לסלן ב"X" במשבצת המתאימה):

 עבור חברות האקטואר המוצע באיגוד האקטוארים הישראליים: Fellow of the Israeli association of actuaries  - **תוענקנה 5 נקודות**.

✓ להוכחת העמידה בפרמטר זה יצרף המציע להצעתו העתקי תעודות של האגודה הנ"ל.

 עבור חברות האקטואר באגודה אקטוארית בינלאומית כגון The international actuarial association – **תוענקנה 10 נקודות**. 

✓ להוכחת העמידה בפרמטר זה יצרף המציע להצעתו העתקי תעודות של האגודה הנ"ל.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם המצהיר	ת.ז.	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

[https://www.gov.il/he/Departments/ministry\\_of\\_religious\\_services](https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services)



אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:	עו"ד:
מר/גב':	מר/גב':	אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. מס.:	אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. מס.:
המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהא/תהא/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחתימת	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

[https://www.gov.il/he/Departments/ministry\\_of\\_religious\\_services](https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services)

## 6.7. נספח: הצעת המחיר של המציע

(יוגש במעטפה נפרדת)

	תאריך
--	-------

לכבוד:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

הנדון: מכרז 08/19, למתן שירותי אקטואריה למועצות הדתיות עבור המשרד לשירותי דת ("המכרז")

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמו של \_\_\_\_\_, המציע במכרז (להלן – "המציע").

לאחר שהוזהרת/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כי:

1. המחיר המוצע על ידי המציע כולל את כלל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים המבוקשים במכרז לרבות: נסיעות, מינהלה, מיחשוב, השתתפות בישיבות, היטלים, אגרות, תשתיות, תקשורת וכדומה.

2. הצעת המחיר:

#	אבן דרך	סעיף במכרז	מחיר מוצע בש"ח כולל מע"מ
1	תכנית עבודה	2.4.1	
2	איסוף ותיקוף נתונים	2.4.2	
3	הכנת דוחות אקטואריים שנתיים לכל מועצה דתית	2.4.3	
4	הכנת דוח אקטוארי מאוחד לכלל המועצות הדתיות	2.4.4	

וכראייה באנו על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

[https://www.gov.il/he/Departments/ministry\\_of\\_religious\\_services](https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services)

עמוד 34 מתוך 66

**6.8. נספח – חוזה לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי**

חוזה

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

בין : ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי

(להלן – הממשלה)

**מצד אחד**

ל בין : \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה \_\_\_\_\_

(להלן – המשתמש)

**מצד שני**

הואיל : והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה,

והואיל : והממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו ע"י משרד האוצר מפעם לפעם,

והואיל : והמשתמש מעוניין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן,

לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים  
המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.2. פרשנות  
למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצדו, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

(1) "פורטל ספקים ממשלתי" – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.

(2) "משתמש" – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) "נציג משתמש" – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

[https://www.gov.il/he/Departments/ministry\\_of\\_religious\\_services](https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services)

עמוד 35 מתוך 66

- (4) **"תשתית מרכזית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
- (5) **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
- (6) **"מידע מותר"** - כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
- (7) **"מידע אסור"** - מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
- "גורם מאשר"** – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (8) **"חתימה אלקטרונית מאושרת"** - כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (9) **"המשרדים"** – משרדי הממשלה.
- (10) **"חברה מנהלת"** – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.

### 3. פונקציונליות פורטל הספקים

- 3.1. באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
- 3.1.1. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
- 3.1.2. להגיש דיווחי ביצוע.
- 3.1.3. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
- 3.1.4. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

### 4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- 4.1. השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- 4.2. פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- 4.3. חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

### 5. הגבלת אחריות

- 5.1. הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- 5.2. הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- 5.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- 5.4. המשתמש מותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- 5.5. המשתמש וכל נציגיו פוטרים את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

## 6. תשתית מקומית

- 6.1. לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 6.2. הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- 6.3. המשתמש מותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- 6.4. אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

## 7. שימוש בכרטיס חכם

- 7.1. הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- 7.2. עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- 7.3. הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- 7.4. התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- 7.5. הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.
- 7.6. הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

[https://www.gov.il/he/Departments/ministry\\_of\\_religious\\_services](https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services)

עמוד 37 מתוך 66

- 7.7. איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- 7.8. כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- 7.9. אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

## 8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- 8.1. כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- 8.2. כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- 8.3. הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- 8.4. החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

## 9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות.

## 10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

- 10.1. הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבונות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- 10.2. הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.

10.3. הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

## 11. שימוש בהליכים חלופיים

11.1. הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.

11.2. בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.

11.3. ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.

11.4. ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

## 12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

12.1. ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי מטעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.

12.2. הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שונקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.

12.3. במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

## 13. שינויים חקיקתיים

13.1. ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

[https://www.gov.il/he/Departments/ministry\\_of\\_religious\\_services](https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services)

עמוד 39 מתוך 66

הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.

13.2. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

#### 14. חבלה ומידע אסור

14.1. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.

14.2. המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.

14.3. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:

14.3.1. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפוניית וגם בכתב, מיד כשייוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.

14.3.2. להודיע מיד טלפוניית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.

14.3.3. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.

14.4. המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.

14.5. המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.

14.6. המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.

14.7. הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

[https://www.gov.il/he/Departments/ministry\\_of\\_religious\\_services](https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services)

עמוד 40 מתוך 66

14.8. המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי העניין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.

14.9. הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.

14.10. הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

## 15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

15.1. באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.

15.2. אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 15.1 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

## 16. ביטול החוזה

16.1. כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.

16.2. הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשההפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי ההפרה שהגיעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.

## 17. הסבה

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

## 18. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

## 19. הודעות

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

---

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

[https://www.gov.il/he/Departments/ministry\\_of\\_religious\\_services](https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services)

עמוד 41 מתוך 66



ויישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

**20. כתובות הצדדים**

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.  
המשתמש – \_\_\_\_\_

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

**חתימות הממשלה**

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_  
שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**חתימות המשתמש**

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_  
שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



## נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

### 1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

- 1.1. קורא כרטיסים.
- 1.2. כרטיס חכם.
- 1.3. סיסמא (Pin Number).

### 2. דרישות מערכת

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

- 2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)
- 2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה
- 2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA
- 2.4. Windows XP - עם Service Pack 3 ומעלה.
- 2.5. קורא כרטיסים מותקן \*
- 2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת\*
- 2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign & Verify) מותקנת\*
- 2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER, הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכז"ה מאתר GOV.IL

\*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign & Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת [www.gov.il](http://www.gov.il).

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

---

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

[https://www.gov.il/he/Departments/ministry\\_of\\_religious\\_services](https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services)

עמוד 43 מתוך 66



**נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי**

**אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר**

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:...../מטעם החברה בשם..... בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב..... (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל. יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא יעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:
  - א. שם מלא .....
  - ב. כתובת מלאה .....
  - ג. ת.ז. ....
  - ד. תפקיד אצל המשתמש .....
  - ה. מספר טלפון בעבודה .....
  - ו. מספר טלפון בבית .....
  - ז. מספר טלפון נייד .....
  - ח. כתובת דואר אלקטרוני .....

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותמת של המשתמש:

.....	.....
שם מלא: .....	שם מלא: .....
ת.ז./ח.פ.: .....	ת.ז./ח.פ.: .....
כתובת: .....	כתובת: .....

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



למילוי ע"י עו"ד או רו"ח (מחק את המיותר)

אני הח"מ, יועצו המשפטי/רו"ח של התאגיד, מאשר בזאת כי:

1. כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים וכן שהמשתמש/ מורשה חתימה מטעם המשתמש /מורשי החתימה מטעם המשתמש (להלן – החותם או החותמים, בהתאמה) ..... ת.ז. .... חתם/חתמו על ההצהרה הנ"ל בפני ביום ..... וכמו כן שהוא מורשה ומוסמך לחתום על ההצהרה/ הם מורשים ומוסמכים לחתום על ההצהרה לפי החלטות המשתמש ומסמכי היסוד שלו.
2. נציג המשתמש מוסמך ומורשה לפי החלטות המשתמש /ומסמכי היסוד שלו וההצהרה הנ"ל:
  - 2.1. להגיש גורם המאשר בשם המשתמש בקשה להנפקת תעודה אלקטרונית, כמשמעה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 (להלן: "התעודה האלקטרונית").
  - 2.2. כי התעודה האלקטרונית של המשתמש תונפק על שמו של נציג המשתמש ועבורו.
  - 2.3. לחתום באמצעות התעודה האלקטרונית, בשם המשתמש ומטעמו, על דיווחי ביצוע חשבוניות כמסר אלקטרוני, כמשמעות מונח זה בחוק הנ"ל, ולחייב את המשתמש לכל דבר וענין באמצעות התעודה האלקטרונית.

חתימה .....

חותמת .....

מספר רישיון .....

שם המשרד .....

כתובת .....

מספר טלפון .....

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

**6.9. נספח: הסכם התקשרות בין המשרד לשירותי דת לבין הזוכה במכרז****הסכם**

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_

בין

**המשרד לשירותי דת**

(להלן – "המשרד")

**מצד אחד**

לבין

מרח': \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_ מס. עוסק: \_\_\_\_\_

(להלן - "הספק")

**מצד שני**

**הואיל** והמשרד מעוניין לקבל שירותי אקטואריה לדוחות הכספיים של המועצות הדתיות; **והואיל** ובהתאם לאמור לעיל, פרסם המשרד מכרז פומבי מס. 08/2019, למתן שירותי אקטואריה למועצות הדתיות עבור המשרד לשירותי דת (להלן - "המכרז");

**והואיל** והספק, לאחר שעייין בכל ההנחיות והתנאים במכרז, לרבות נספחיו, הגיש הצעתו במכרז. **והואיל** ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ובהסתמך על נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו הסכים המשרד לקבל את הצעת הספק לספק את השירותים נשוא מכרז זה בתנאים המפורטים להלן;

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

**1. מבוא ונספחים**

המבוא להסכם זה ונספחיו, על כל הצהרותיו, התחייבויותיו וקביעותיו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה וייקרא עמו בד בבד. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים יש לפרש הסכם זה בכפוף להוראות, להתניות, להתחייבויות ולקביעות שבמכרז.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

[https://www.gov.il/he/Departments/ministry\\_of\\_religious\\_services](https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services)

עמוד 46 מתוך 66

**נספחים להסכם זה:**

- 1.1. נספח א' – הצעת הספק למכרז זה.
- 1.2. נספח ב' – ערבות ביצוע.
- 1.3. נספח ג' - התחייבות לשמירת סודיות.
- 1.4. נספח ד' - התחייבות לעריכת ביטוחים.
- 1.5. נספח ה' – דוגמא לדוח אקטוארי אשר ישמש כביאור לדוחות הכספיים השנתיים.
- 1.6. נספח ו' - מסמכי המכרז כולל קובצי ההבהרות של המשרד.

**2. תקופת ההתקשרות**

תקופת ההתקשרות והיקפה לפי מכרז זה תהיה 12 חודשים מיום החתימה על הסכם ההתקשרות על ידי המשרד (להלן - "תקופת ההתקשרות הראשונה").

לועדת המכרזים של המשרד בלבד שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות, למשך 4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן - "תקופות ההתקשרות הנוספות") או חלק מהן. למרות האמור לעיל, רשאי המשרד להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בהודעה בכתב של 30 יום מראש, על פי שיקול דעתו הבלעדי ומכל סיבה שהיא, ומבלי שלזוכה תקום כל טענה או תביעה נגד המשרד, וועדת המכרזים או מי מטעמם.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בזאת כי המשרד יהא רשאי להביא הסכם זה לכדי סיום מכל סיבה שהיא, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובכפוף להודעה מוקדמת בת 30 יום מראש. ניתנה הודעת ביטול כאמור יהיה הספק זכאי לקבלת תשלום בגין שירותים שנתן למשרד עד למועד משלוח הודעת הביטול ובכל מקרה שהוא - הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום /ואו פיצוי אחר כלשהו.

**3. מפרט השירותים**

הספק יבחן ויִתְקַף את נתוני התשתית האקטואריים בכל מועצה דתית ומתוך כך ועל פי הכללים והתקנות הרלבנטיות – יחשב ויצג את ממצאי האקטואריה לכל מועצה דתית בנפרד ולכלל המועצות בדוחות המאוחדים אשר ייערכו על ידי רואי חשבון מטעם המשרד. **מפרט השירותים מפורט בהרחבה בסעיף 2.4 למסמכי המכרז המצ"ב.**

בנוסף לכך – מעבר לשירותי הכנת דו"חות אקטואריים למועצות הדתיות - יהיה רשאי המשרד להזמין מהזוכה שירותי אקטואריה נוספים, ככל שיהיה למשרד צורך בהם. המשרד יעביר לזוכה הזמנת עבודה מיוחדת ובה יפרט את היקף שעות העבודה המאושרות לביצוע השירותים. התמורה בגין שירותים אלו תהיה קבועה ואחידה ותשולם לפי שכר לשעת עבודה כמפורט בסעיף 7.1 להלן.

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

---

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

[https://www.gov.il/he/Departments/ministry\\_of\\_religious\\_services](https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services)

עמוד 47 מתוך 66

#### 4. הצהרות והתחייבויות הספק

- 4.1. הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המכרז, הבינו היטב וקיבל מנציג המשרד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו ושנדרשו על ידו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי המשרד בקשר למתן השירותים בהתאם להסכם זה. כן מתחייב בזה הספק כי השירותים עומדים ויעמדו בכל תנאי המכרז וההסכם.
- 4.2. הספק מכיר ומבין את הדרישות הבטיחותיות והביטחוניות, הצורך לעמוד בלוחות זמנים וכל פרט אחר הקשור במתן השירותים, וכי הוא מוותר בזה על כל טענה הקשורה לתנאי מתן השירותים.
- 4.3. הספק מצהיר כי הוא בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לספק את השירותים על פי המכרז והוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, הניסיון, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לו לספק את השירותים כמפורט במכרז ובהסכם זה במהלך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות נוספת במידה ותהא כזו.
- 4.4. הספק מתחייב למלא באופן מדויק אחר הדרישות שבמכרז ושבסכם זה על כל נספחיו. הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על ידי מי מעובדיו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר.
- 4.5. הספק מתחייב כי לכל אורך תקופת ההתקשרות ולכל אורך תקופת הארכה נוספת, במידה ותהא כזו, יהיו ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי מכרז זה ועל פי כל דין.
- 4.6. הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את כל מגוון השירותים כמפורט במכרז ובהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד לשירותי דת בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 4.7. הספק מתחייב לבצע את השירות בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב ומראש על ידי המשרד.
- 4.8. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 4.9. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, מחויב הספק להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד (אם קיים) או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 4.10. המשרד רשאי להביא להסכם זה לידי סיום בכל עת אם נתרשמה כי איכות השירות הניתנת ע"י הספק או מי מעובדיו אינה עולה בקנה אחד עם המצופה או בכל מקרה אחר ובו אין השירות הניתן משביע את רצון המשרד. קביעה זו תהא סופית, ולספק לא תהא כל זכות

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

[https://www.gov.il/he/Departments/ministry\\_of\\_religious\\_services](https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services)

עמוד 48 מתוך 66

עוררין עליה.

**4.11.** למשרד עומדת הזכות לדרוש מהספק תיקון כל ליקוי במתן השירות בכל עת מתקופת ההתקשרות או מהארכה לה, אם בוצעה. לא תיקן הספק את הליקוי בהקדם האפשרי, אזי המשרד יהא רשאי להעסיק אחר שיבצע את העבודה הנדרשת, וזאת מתוך הכספים להם זכאי הספק עפ"י הסכם זה וכל תשלום כאמור יקוזז מהתמורה האמורה להשתלם לספק על פי הסכם זה.

**4.12.** מובהר בזאת עוד, כי המשרד יהא רשאי להרחיב ו/או לצמצם את היקף השירותים נשוא הסכם זה (להזמין רק חלק מהשירותים הנדרשים). למען הסר ספק, מצהיר בזאת הספק כי ידוע ומובן לו כי צורכי העבודה ייקבעו אך ורק ע"י המשרד וכי המשרד רשאי להפסיק ביצוע פעולה כזו או אחרת במסגרת מתן השירות ככל שיראה, שיראה לנכון. יובהר כי, הרחבת היקף השירותים טעונה אישור של ועדת המכרזים של המשרד ואישור מורשי החתימה.

**4.13.** העסקת עובדיו של הספק יכול ותעשה בכפוף לאישור מראש של קצין הביטחון של המשרד והוא רשאי לדרוש מהספק להרחיק מהעבודה עובד המועסק על ידו גם לאחר שהתקבל לעבודה בשירותו של הספק (אם קיימים טעמים ביטחוניים מוצדקים לכך), האחרון מתחייב לבצע את הדבר מיד לאחר שיידרש לעשות זאת.

**4.14.** הספק מתחייב למלא אחרי כל החוקים, המקורות, הדינים ואחרי כל ההוראות וחוקי העזר הנוגעים לביצוע השירותים.

**4.15.** הספק מתחייב לשתף פעולה עם המשרד ו/או מי מטעמו בכל הקשור למתן השירותים, ולעזור למשרד בכל המקרים ששיתוף פעולה או עזרה כאמור יידרשו.

**4.16.** הספק מתחייב בזאת להגיש למשרד בכל עת שיידרש לכך ע"י נציג המשרד המוסמך כל נתון, מידע ו/או מסמך המצוי בידו והקשור לעניין ביצוע הסכם זה.

**4.17.** הספק מצהיר כי ידועה לו אחריותו לפעול בתום לב כלפי המשרד בכל פעולותיו בקשר עם הסכם זה, בין בקיום חיובים הנובעים מההסכם ובין בשימוש בזכויות הנובעות מן ההסכם.

## 5. ערבויות ובטחונות

**5.1.** כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על פי הסכם זה, מתחייב הספק להמציא למשרד תוך שבעה ימים מיום שליחת הודעת הזכייה אליו וכתנאי לחתימת הסכם זה על ידי המשרד, ערבות בנקאית אוטונומית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. צמודה למדד המחירים לצרכן לפקודת המשרד לשירותי דת.

**5.2.** הערבות בשיעור של 5% מסכום ההתקשרות ב- ₪ כולל מע"מ עם כל זוכה, תיכתב בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה, לתקופה של 15 חודשים מיום חתימת הסכם זה. במידה ותוארך ההתקשרות – יוארך תוקף הערבות בהתאם, עד ל- 90 יום לאחר תום כל תקופת מכרז נוספת.

**5.3.** המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות או חלקה אם הספק לא ימלא את חובותיו כולן או

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

---

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

[https://www.gov.il/he/Departments/ministry\\_of\\_religious\\_services](https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services)

עמוד 49 מתוך 66

- מקצתן על פי הסכם זה ו/או על פי תנאי המכרז ו/או על פי התחייבויות הספק בהצעתו למכרז, וזאת לאחר מתן התראה בכתב של 7 ימים בטרם יממש המשרד את זכותו לפי סעיף זה.
- 5.4. בנוסף, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים המגיעים למשרד עקב הפרת ההסכם על ידי הספק, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למשרד ו/או לאחרים בנוגע לקיום חסר של אחד מתנאי המכרז או הסכם זה. לספק תינתן התראה בכתב 7 ימים בטרם יממש המשרד את סמכותו לפי סעיף זה. חולטה הערבות בחלקה מתחייב הספק להשלים את הסכום שחולט בתוך 7 ימים ממועד החילוט.
- 5.5. מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים סופיים מאת הספק למשרד, וכי המשרד יהא זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום שנגבה עקב חילוט הערבות לבין סכום הנזק שנגרם בפועל.
- 5.6. המצאת הערבות הנ"ל היא תנאי מוקדם לכניסת הסכם זה לתוקף.

#### **6. יחסי הצדדים**

- 6.1. הצדדים מסכימים כי הספק הוא קבלן עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד מעביד בינו, או בין מי המועסק מטעמו, בביצוע הסכם זה לבין המשרד.
- 6.2. במתן השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד. מוצהר בזאת כי אין לראות בכל זכות, הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות, כיוצרת יחסי עובד מעביד, ולכן לא תהייה לספק ולכל המועסקים על ידו זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד.
- 6.3. מוסכם בזה שהסכום, שהמשרד משלם לספק, אינו מהווה משכורת ולא שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים. עבודות אלה מבוצעות על ידי הספק בהיותו קבלן עצמאי בלתי תלוי ובאי היות היחסים בין המשרד לבין הספק, עובדיו או מי מטעמו יחסים בין עובד למעביד.
- 6.4. הספק מצהיר בזה, כי הודיע והבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, כי בינם לבין המשרד לא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד.
- 6.5. **תשלומים וניכויים בגין המועסקים** - הספק מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין, או הסכם. הספק בלבד יהא אחראי לכל תשלום או שיפוי לנזק או לפיצויים או לכל תשלום אחר המגיע לעובדיו או למי המועסק או פועל מטעמו ובכל הקשור והכרוך בביצוע הסכם זה במישרין או בעקיפין ולא תהא לספק כל טענה או תביעה בגין תשלומים אלה כלפי המשרד.

#### **7. תמורה**

- 7.1. המשרד מתחייב לשלם לספק תמורת ביצוע השירותים בתקופת ההסכם את הסכומים הנקובים בהתאם להצעתו של הספק עת התמודד למכרז שהווה את

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

---

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

[https://www.gov.il/he/Departments/ministry\\_of\\_religious\\_services](https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services)

עמוד 50 מתוך 66

הבסיס להתקשרות זו ושהנם על בסיס ההצעה אותה הגיש הספק במכרז. המחירים הינם סופיים וכוללים מע"מ כחוק וכל היטל. התמורה תשולם עפ"י אבני הדרך בהתאם לסכומים הנקובים בהצעת הספק.

מעבר לשירותי הכנת דו"חות אקטואריים למועצות הדתיות – וככל שהמשרד יבקש להזמין מהספק שירותי אקטואריה נוספים - התמורה בגין שירותים נוספים אלו תהיה קבועה ואחידה ותשולם לפי שכר לשעת עבודה בהתאם למספר שעות העבודה שאושרו ע"י המשרד בהזמנת העבודה שהונפקה ע"י המשרד עובר למתן השירותים.

השכר לשעת עבודה יעמוד על תעריף "יועצים לניהול (מקצועות שונים)" - ברמת יועץ 1 כמפורט בהודעת תכ"ם ה. 13.9.0.2.1 שכותרתה: "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" וכפי שיעודכן ע"י החשכ"ל מעת לעת. תעריף זה עומד נכון למועד פרסום המכרז על סך של 327 ₪ בתוספת מע"מ כדין לשעת עבודה.

7.2. הספק לא יקבל כל תשלום או הטבה אחרת מעבר לתעריף הנקוב בהצעתו למכרז (במקרה של הזמנת שירותי אקטואריה נוספים כאמור בסיפא של סעיף 3 לעיל – לא ישולם כל תשלום נוסף מעבר לשכר בגין שעות העבודה). למען הסר ספק, יובהר כי לא ישולמו לספק תשלומים נוספים בגין הוצאות מינהלה, הוצאות משרדיות, טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס ואש"ל.

7.3. המשרד ישלם את התמורה לה זכאי הספק על פי המפורט בסעיף 7.1 לעיל, ובלבד שהעבודה בוצעה לשביעות רצון המשרד ובהתאם להנחיותיו.

7.4. המשרד לא ישלם תמורה נוספת עבור השירותים המפורטים בהסכם זה, לא במהלך ביצוע השירותים ולא לאחר פקיעת תוקף הסכם זה, לא עבור ביצוע השירותים ולא בקשר להם או כל הנובע מהם, לא לספק ולא לכל אדם אחר.

7.5. הובא הסכם זה לידי סיום לפי הוראות הסכם זה, ישלם המשרד לספק, רק את התשלומים המתייחסים לביצוע השירותים שביצע הספק לשביעות רצון המשרד עד לתאריך הסיום. המשרד לא יהא חייב בכל פיצוי או תשלום שהוא, עבור או בקשר עם אותו חלק שלא בוצע בשל סיום ההסכם כאמור בסעיף זה.

#### 7.6. אופן ההתחשבות בין המשרד לספק

7.6.1. הספק יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח למסמכי המכרז. לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

---

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

[https://www.gov.il/he/Departments/ministry\\_of\\_religious\\_services](https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services)

עמוד 51 מתוך 66

הספקים. יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

7.6.2. הספק יעביר לנציג המשרד, עם השלמת כל אבן דרך לשביעות רצונו של המשרד את התוצר הנדרש על פי הגדרות המכרז.

7.6.3. נציג הספק יפיק על בסיס דוח הביצוע המאושר חשבונית מס כחוק.

7.6.4. יובהר כי:

7.6.4.1. המצאת התוצר, ואישורו על ידי נציג המשרד, מהווה תנאי לתשלום.

7.6.4.2. לא תשולם כל תמורה עבור עבודה חוזרת לאור ליקוי ביצוע הזוכה עפ"י חוות דעתו של נציג המשרד.

7.6.4.3. לא תשולם כל תמורה בגין רכיב שירות שלא נכלל מלכתחילה בתכנית העבודה שאישר נציג המשרד.

7.6.5. מועדי התשלום יבוצעו לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד, והכל בהתאם להנחיות החשכ"ל, המתעדכנות מעת לעת.

7.6.6. ההצמדות לתעריפים יבוצעו בהתאם לכללים בהוראת התכ"ס, "כללי הצמדה", מס' 7.5.2.1.

7.6.7. החל מיום הזכאות להצמדה והלאה, תתבצע הצמדה במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת.

7.6.8. סכום ההצמדה שיחושב ייקבע לפי המועד בו התקבלה החשבונית במשרד.

7.6.9. תאריך הבסיס – מועד החתימה על ההסכם.

## 8. סודיות

8.1. הספק מתחייב כי כל עובד שיועסק מטעמו במתן השירות נשוא הסכם זה, יופעל רק לאחר חתימה על נספח ג' (שמירה על סודיות), המצורף להסכם ההתקשרות.

8.2. הספק מצהיר שידוע לו כי מידע ומסמכים שימסרו לו ו/או למי מטעמו על ידי המשרד במהלך מתן השירות לפי הסכם זה רגישים ואין לפרסמם או לעשות בהם שימוש אלא לצורך מתן השירות עפ"י ההסכם. הספק מתחייב להחזיר את המסמכים כאמור לידי המשרד מיד בתום הטיפול בהם לצורך מתן השירות.

8.3. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו ו/או למי מטעמו תוך כדי או עקב ביצוע השירותים, לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, זהות הפונים לספק, תוכן הפניות, מספרן, וכל דבר אחר הנוגע לפניות.

8.4. הספק מתחייב לשמור על סודיות המידע והמסמכים המפורטים לעיל גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בהתאם להסכם זה.

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

---

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

[https://www.gov.il/he/Departments/ministry\\_of\\_religious\\_services](https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services)

עמוד 52 מתוך 66

## 9. אבטחת מידע

9.1. מוסכם בזאת כי לספק אין ולא תהיינה כל זכויות במידע שיועבר לידי על ידי המשרד לצורך ביצוע השירותים לפי הסכם זה, והספק יהא רשאי לעשות שימוש במידע כאמור אך ורק במסגרת ולשם ביצוע השירותים ובהתאם לכל יתר הוראות הסכם זה.

9.2. מוסכם בזאת כי המשרד יהא בעל כל הזכויות בכל מידע שיתקבל, ייאסף, יוכן ויעובד על ידי הספק במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, לרבות רישומי הפניות והדיווחים שהספק מעביר למשרד. המשרד יהא רשאי לעשות במידע כאמור כל שימוש שימצא לנכון, בכפוף להוראות כל דין.

## 10. זכויות יוצרים

10.1. כל המידע הכלול במסגרת השירותים שיופקו על-ידי הספק במסגרת הסכם זה, לרבות כל נתון, חומר, ו/או מידע בין שניתן בע"פ, בכתב ו/או בקובץ מחשב, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו כקניינו המוחלט של המשרד.

10.2. המידע וכל מסמך ו/או בסיס נתונים ו/או דוח ו/או תכנית ו/או חוות דעת ו/או מבחנים שהוכנו עבור המשרד, ואשר יצטברו אצל הספק בקשר עם מתן השירותים על פי הסכם זה (להלן: "תוצרי השירותים"), יהיו רכושו הבלעדי של המשרד והוא יהא הבעלים היחיד של זכויות הקניין בהם, ויהא זכאי לדרוש כי יועמדו למשרד ויימסרו לחזקתו בכל עת עם דרישתו.

10.3. המשרד יהא רשאי לבצע כל שימוש בתוצרי השירותים לפי שיקול דעתו הבלעדי, בתוך תקופת ההתקשרות ו/או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש או העברתם לאחר בתמורה או ללא תמורה.

## 11. אחריות לנזקים ושיפוי

11.1. הספק יישא באחריות לכל נזק ישיר ו/או עקיף שייגרם למשרד או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, של הספק או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.

11.2. הספק מתחייב לשפות את המשרד או את מי שפועל מטעמו בגין כל תשלום, פיצוי, ריביות, שכר טרחת עורכי דין ומומחים וכל הוצאה אחרת ששולמו בעקבות פסק דין, בקשר עם תביעה שהוגשה נגד המשרד, עובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיף קטן 11.1 לעיל.

11.3. המשרד יאפשר לספק להתגונן בפני כל תביעה או כל דרישת פיצוי שתוגש נגד המשרד ואשר בגינה דורש המשרד שיפוי מן הספק.

11.4. הספק מתחייב לשפות את המשרד או את מי הפועל מטעמו בגין כל תשלום, פיצוי, שכר טרחה

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

---

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

[https://www.gov.il/he/Departments/ministry\\_of\\_religious\\_services](https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services)

עמוד 53 מתוך 66

עורכי דין ומומחים וכל הוצאה אחרת ששולמו בעקבות פסק דין שאין עליו ערעור, בקשר עם תביעה שהוגשה נגד המשרד עובדיו ושילוחיו, ואשר האחריות לגביה חלה על הספק.

11.5. הספק מקבל בזאת על עצמו אחריות מלאה לטיב השירותים הניתנים על ידו, וכן לכל אובדן ו/או נזק, בין נזק לגוף ובין נזק לרכוש, לרבות פגיעה או נזק לבני אדם ו/או הוצאות שהן שייגרמו לספק, למשרד ו/או לכל צד שלישי, עקב מעשה או מחדל, תוך ו/או בעקבות ביצוע הסכם זה ו/או בקשר לכך, במידה שאחריות כזאת מוטלת על אדם לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש), או לפי כל דין אחר, למעט נזק שנגרם אך ורק עקב רשלנותו של המשרד, הבאים מכוח ו/או המועסקים על ידו.

11.6. אם המשרד יידרש לשלם לצד שלישי כלשהו דמי נזק, פיצויים ו/או הוצאות כלשהן, בגין אחת או יותר מהעילות האמורות בסעיף מעלה, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין, מתחייב בזאת הספק לשפות את המשרד בשלמות בעד כל סכום שתידרש לשלמו, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע למשרד מאת הספק על פי הסכם זה.

## 12. ביטוח

הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית/ מוצר, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה - עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.

הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק.

הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, יכלול מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת כמבוטחים נוספים.

הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות יכלול סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

המדינה – המשרד לשירותי דת שומר/ת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

---

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

[https://www.gov.il/he/Departments/ministry\\_of\\_religious\\_services](https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services)

עמוד 54 מתוך 66

### 13. קיזוז

המשרד יהא רשאי לקזז לספק כל סכום שהוא יהא חייב לספק בהתאם להסכם זה ולרבות פיצויים מוסכמים כאמור באמנת השירות במכרז. לספק לא תעמוד זכות קיזוז כלשהי כלפי המשרד.

### 14. המחאת זכויות

מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות, להעביר או להסב זכות ו/או חובה מזכויותיו ו/או חובותיו (לפי העניין) על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד. אישר המשרד המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה למרות האמור לעיל, לא יהא באישור המשרד לשחרר את הספק מאחריותו כלפי המשרד ו/או צדדים שלישיים בדבר הוראות הסכם זה.

### 15. היעדר ניגוד עניינים

15.1. הספק מצהיר כי נכון למועד התקשרותו בהסכם זה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים ע"פ הסכם זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח הסכם זה.

15.2. הספק מתחייב להימנע במשך כל תקופת הסכם זה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם זה.

15.3. הספק מתחייב להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצל הספק. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הספק להודיע למשרד על הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. הספק יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם המשרד יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך.

15.4. הספק מצהיר כי ידועה לו אחריותו לפעול בתום לב כלפי המשרד בכל פעולותיו בקשר עם הסכם זה, וכי כל המלצה וכל יעוץ יינתנו אך ורק משיקולי טובת המשרד ולא מתוך שיקולי רווח או שיקולים אחרים.

15.5. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים תכריע עמדת הלשכה המשפטית של המשרד.

### 16. ויתור

כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות מדרישה/תביעה או שיהוי (להלן - ויתור) מצידו של המשרד במימוש זכות מזכויותיו על פי ההסכם או על פי דין לא יהא בר תוקף אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם המשרד. ויתור כאמור לא ייחשב כויתור גורף על הפרות אחרות או על כל הפרה שלאחר מכן, של אותה זכות או זכויות אחרות.

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

---

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

[https://www.gov.il/he/Departments/ministry\\_of\\_religious\\_services](https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services)

עמוד 55 מתוך 66

**17. הפרת הסכם**

הפרת הסעיפים הבאים תחשב להפרה יסודית של ההסכם: 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 ו-12.

**18. תרופות****18.1. ביטול עקב הפרה:**

18.1.1. לא עמד הספק בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל במתן

השירותים ובין אם טרם החל בכך, ולא תיקן את ההפרה תוך 15 ימי עבודה מקבלת התראה בכתב מאת המשרד, המשרד יהא רשאי, לפי שיקול דעתו, להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה או לבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המשרד לשיפוי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין. יחד עם זאת, תינתן לספק התראה בכתב 7 ימים בטרם יממש המשרד את סמכותה לפי סעיף זה

18.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, יהא המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות, או כל חלק ממנה, בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המשרד לשיפוי לפי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין.

18.1.3. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל במתן השירותים ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובפקסימיליה למשרד. הודיע הספק כאמור, רשאי המשרד לפי שיקול דעתו להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה, ויחולו הוראות סעיף זה בשינויים המחויבים.

18.1.4. בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך במתן השירותים אשר הוזמנו על ידי המשרד, וזאת עד להשלמת התחייבויותיו כפי שיוגדרו על ידי המשרד, ולא יותר מ- 90 יום. מתן שירותים אלו יזכה את הספק בתמורה המוסכמת לפי המכרז.

18.1.5. הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאי המשרד להתקשר בהסכם למתן השירותים עם ספק אחר.

18.1.6. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות המשרד לכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין בגין ההפרה.

**18.2. תרופות מצטברות**

18.2.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשה המשרד בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המשרד לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

---

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

[https://www.gov.il/he/Departments/ministry\\_of\\_religious\\_services](https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services)

עמוד 56 מתוך 66

- 18.2.2. מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה או על פי כל דין, רשאי המשרד לקזז כל סכום, שחייב לו הספק מכל סכום שהוא חייב לשלם לספק.
- 18.2.3. ויתר המשרד על תרופה המגיעה לו בגין הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא יראה הוויתור כוויתור על כל תרופה בגין הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

## 19. הפסקת ההתקשרות של המשרד עם הספק

### 19.1. עילות להפסקת ההתקשרות

מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת הקיימת בהסכם זה הרי שהמשרד יהא רשאי המשרד להפסיק את ההתקשרות עם הספק ולחלט ערבבויותיו, בהתרחש כל אחד או יותר מן המקרים הבאים:

- א. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע לספק. ויובהר כי, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית למשרד לשירותי דת בדבר מינוי כאמור.
- ב. אם ימונה כונס נכסים זמני או כונס נכסים קבוע לעסקי ו/או רכוש לספק. ויובהר כי, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית למשרד לשירותי דת בדבר מינוי כאמור.
- ג. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק. ויובהר כי, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית למשרד לשירותי דת בדבר מתן צו כאמור.
- ד. אם הפסיק הספק לנהל את עסקיו לתקופה העולה על 30 ימים.
- ה. הסתלק הספק מביצוע הסכם ההתקשרות.
- ו. חוסר שביעות רצון נצברת ומתועדת של המשרד מרמת השירותים אותם מספק הספק למשרד.
- ז. הספק חרג מהרשום באמנת השירות המפורטת במכרז, או צבר מספר מקרים של תשלום פיצויים מוסכמים, אשר על פי שיקול דעתו של המשרד מהווה עילה להפסקת ההתקשרות עמו.
- ח. פתיחה בחקירה פלילית שיש בה כדי להעמיד את הספק בחשש לניגוד עניינים בין מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה לבין עניינו האישי שנחקר.

### 19.2. העברת ביצוע השירותים

המשרד יהא רשאי להעביר את ביצוע השירותים שניתנו על ידי ספק שעומו הופסקה ההתקשרות, לספק אחר (להלן – "חדש") אשר דורג במקום אחרי המדורג עד המקום הרביעי בסיום ההליך המכרזי.

הספק החדש יעמוד בכל תנאי המכרז, ויבצע את כלל השירותים שהועברו לאחריותו באופן מלא. תמחור השירותים של הספק החדש יהא על פי הצעתו במכרז. אין בהסכם זה בכדי להעניק לספק בלעדיות במתן השירותים נשוא ההסכם ו/או המכרז ולמשרד

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

[https://www.gov.il/he/Departments/ministry\\_of\\_religious\\_services](https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services)

עמוד 57 מתוך 66

תעמוד הזכות להעסיק ספקים נוספים בהתאם לשיקול דעתו. לא תישמע כל טענה של הספק בעניין זה.

## 20. פיצויים מוסכמים בגין ליקויים בפעילות

### 20.1. כללי

- א. אמנת השירות מגדירה את רמת השירות הנדרשת מהזוכה במהלך כל תקופת ההתקשרות ואת הפיצויים המוסכמים שאותו ישלם הזוכה בגין אי עמידה ברמת השירות המוסכמת.
- ב. במקרה בו הזוכה לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת הוא יידרש לתשלום פיצוי מוסכם, על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים שבסעיף מימוש פיצויים מוסכמים על ידי המשרד. את הפיצויים אפשר יהיה לגבות בכל דרך, כולל באמצעות קיזוז מחשבונית. הקיזוז יישא חתימה של המשרד ואישור של מורשה חתימה מטעם המשרד.
- ג. המשרד רשאי – בלי לגרוע מזכויותיו לפעול בדרכים המוקנות לו על פי חוק ועל פי מכרז זה – להפסיק את עבודתו של הזוכה במקרה של אי עמידה בהתחייבויותיו ולהחליפו בזוכה אחר או בספק אחר.
- ד. נציג המשרד רשאי בכל עת להעביר לזוכה את השגותיו ואת תלונותיו בגין פגיעה ברמת השירות. התלונה תועבר באמצעות פנייה ישירה – בעל פה או בטלפון – לנציג הזוכה. אם לאחר העברת התלונה לא יטופל הליקוי לשביעות רצונו של נציג המזמין – יתועדו במסמך רשמי של המשרד: הליקוי, שעת ההתרחשות, הגורמים שאליהם נעשתה הפנייה והזמן שחלף עד לתיקונו או אי תיקונו. העתק ממסמך התלונה יועבר לנציג הזוכה. המשרד יודיע בכתב לנציג הזוכה כי הפיצוי על הנזקים בגין הליקויים המתוארים בדוח יקוזזו מסכום החיוב על פי הטבלה בסעיף 20.2. לזוכה תהא זכות לטעון בכתב נגד הקיזוז תוך 7 ימי עבודה מתאריך קבלת ההודעה.

### 20.2. הפיצויים המוסכמים בגין פגיעות שונות ברמת השירות

#	תיאור הפגיעה ברמת השירות (הליקוי)	שיעור הפיצוי המוסכם בגין הפגיעה ברמת השירות בש"ח לא כולל מע"מ
1.	אי הגעה של האקטואר לשיבות מתואמות במועצות הדתיות או במשרדי המזמין (ללא תיאום מראש)	500 ₪ לכל מקרה
2.	פיגור בלוחות הזמנים ובתכולת השירותים כפי שנקבעו בתכנית העבודה או על ידי נציג המשרד	500 ₪ לכל יום של פיגור
#	תיאור הפגיעה ברמת השירות (הליקוי)	שיעור הפיצוי המוסכם בגין הפגיעה ברמת השירות בש"ח לא כולל מע"מ
3.	היעדרות לא מתואמת של האקטואר מבצע העבודה במשך תקופה ללא מינוי מחליף העומד בכל תנאי המכרז על פי המנגנון המפורט במכרז	5,000 ₪ לכל שבוע של היעדרות
4.	ליקויים מקצועיים בדוחות האקטואריים שהוגשו על ידי האקטואר ואשר לא תוקנו לשביעות רצון נציג המשרד	5,000 ₪ לכל מקרה

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



בלוחות הזמנים שנקבעו במכרז	500 ש"ח לכל מקרה
5. אי זמינות של האקטואר לפניות נציג המשרד	

**21. הוראות שונות**

- 21.1. אי שימוש על ידי המשרד בכל זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין לא ייחשב בשום פנים ואופן כוויתור מצד המשרד אלא אם נעשה בכתב, ואין שינוי בהסכם זה כולל הנספח לו ובכל הוראה מהוראותיו אלא בכתב.
- 21.2. מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי הנספחים המצ"ב להסכם זה ייחשבו אף הם כהוראות והתחייבויות בהסכם זה, ובלבד שאין בהם כדי לגרוע מהוראות הסכם זה או לפגוע בהן.
- 21.3. אם נפתחו הליכי פירוק נגד הספק או אם נמנע מאת הספק מלספק את השירותים מכל סיבה שהיא ייחשב הדבר כאילו ההסכם הסתיים במועד פתיחת ההליכים או במועד תחילת הנבצרות, לפי העניין.
- 21.4. מוסכם בזאת על הצדדים, כי למשרד תהא זכות קיזוז של כל סכום המגיע לה מאת הספק כנגד כל סכום המגיע לספק מאת המשרד על פי הסכם זה.
- 21.5. כותרות הסעיפים בהסכם זה נכתבו לשם נוחות בלבד, ולא תהא להם תוקף או משקל בפירוש ההסכם.
- 21.6. הצדדים מתחייבים בזה האחד כלפי השני, לקיים את ההסכם על הוראותיו וקביעותיו הנובעות ממנו, בתום לב ובנאמנות ותוך שמירה והקפדה על הוראותיו.
- 21.7. מוסכם על הצדדים, כי רק לבתי המשפט המוסמכים בירושלים תהא הסמכות המקומית לדון בכל עניין הנובע מהסכם זה.
- 21.8. כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהישלחן כך תחשבנה כהגיעו לתעודתן בתום 48 שעות מעת שנמסרו בבית הדואר, ובתנאי שנשלחו לפי הכתובות שלהלן.
- 21.9. כתובות הצדדים לעניין הסכם זה יהיו כדלהלן:

המשרד: רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

הספק:

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מורשי החתימה מטעמו של המשרד: \_\_\_\_\_

מורשי החתימה מטעמו של הספק: \_\_\_\_\_

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: \_\_\_\_\_



**נספח ב' להסכם ההתקשרות:**  
**נוסח ערבות ביצוע אוטונומית – דוגמא לא למילוי**

הערה: יש להקפיד על התאמה מלאה בניסוח הערבות למופיע בנספח זה. אי התאמה ולו הקלה ביותר, עלולה לפסול את ההצעה.

כתב ערבות ביצוע במכרז 08/2019

לכבוד:

המשרד לשירותי דת

רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ ₪ (במילים): \_\_\_\_\_ שקלים  
 (חדשים) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן  
 "החייב") בקשר עם מכרז פומבי מס. 08/2019, למתן שירותי אקטואריה למועצות הדתיות עבור המשרד  
 לשירותי דת.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב  
 בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת  
 הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור  
 מאת החייב.

ערבות זו תהא בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_  
 דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח  
 שכתובתו \_\_\_\_\_

ערבות זאת אינה ניתנת להעברה או להסבה

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח	מס' הבנק ומס' הסניף
חתימת וחותמת מורשה החתימה	שם מלא
	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: \_\_\_\_\_

**נספח ג' להסכם ההתקשרות****הצהרה לשמירה על סודיות**

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

על ידי \_\_\_\_\_  
 ת.ז. \_\_\_\_\_  
 מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;  
**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים;  
**והואיל** והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;  
 לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

**1. הגדרות**

בהתחייבות זו תהא למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים": **מכרז פומבי מס. 08/2019, למתן שירותי אקטואריה למועצות הדתיות עבור המשרד לשירותי דת.**

"**עובד**" - כל אחד מעובדי הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"**מידע**" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"**סודות מקצועיים**" - כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המשרד.

**2. שמירת סודיות**

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ותאריך	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

[https://www.gov.il/he/Departments/ministry\\_of\\_religious\\_services](https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services)

**נספח ד' להסכם ההתקשרות:  
התחייבות לקיום ביטוחים**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת

בכתובת: כנפי נשרים 7 ירושלים

א.ג.נ.,

**הנדון: התחייבות קיום ביטוחים**

אנו מתחייבים לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום הפעילות נשוא ההתקשרות בהסכם המצ"ב (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית/ מוצר, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידינו בהסכם זה. ככל שיועסקו על ידינו קבלני משנה - אנו נדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין אנו נכלול בביטוחינו כיסוי לפעילותם.

אנו נוודא כי בכל ביטוחינו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק.

אנו נוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, יכללו מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת כמבוטחים נוספים.

אנו נוודא כי בכל ביטוחינו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

המדינה – המשרד לשירותי דת שומר/ת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

חתימת מורשי החתימה של הספק

תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

\_\_\_\_\_

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

[https://www.gov.il/he/Departments/ministry\\_of\\_religious\\_services](https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services)

עמוד 62 מתוך 66



## נספח ה' להסכם ההתקשרות דוגמא לדוח אקטוארי אשר ישמש כביאור לדוחות הכספיים השנתיים

### הטבות לזמן קצר:

למועצה התחייבויות נוספות בגין עובד מעביד שאינן מופיעות בדוחות כדלקמן:

ימי חופשה

ימי מחלה (20% ז"ק)

ההתחייבות לעיל נרשמו על בסיס הערכת אקטואר שהתקבלה ביום \*תאריך\*.

### התחייבות לעובדים בגין ימי חופשה:

בהתאם לחוק חופשה שנתיית התשי"א - 1951, זכאים עובדי המועצות למספר ימי חופשה בתשלום בגין כל שנת עבודה. בהתאם לחוק האמור ותוספת לו שנקבעה בהסכם בין המועצות לעובדים, מספר ימי החופשה בשנה להם זכאי כל עובד נקבעים בהתאם לוותק של אותו עובד.

העובד רשאי בהסכמת המועצה, לנצל ימי חופשה שנצברו, ולצבור את יתרת ימי החופשה שטרם נוצלה. ימי חופשה מנוצלים קודם מהיתרה שנצברה משנים קודמות ולאחר מכן מהזכאות מהשנה השוטפת (לפי בסיס FIFO). עובד, שחדל לעבוד בטרם ניצל את יתרת ימי החופשה שצבר, זכאי לתשלום בגין יתרת ימי החופשה הנ"ל.

צפוי כי ימי החופשה שטרם נוצלו לתום השנה בה סופק השירות המזכה בהטבה, לא ינוצלו במלואם לפני 12 חודשים מאותו מועד, ועל כן המחויבות בגינם נמדדת כהתחייבות אחרות לטווח ארוך, כמפורט במדיניות החשבונאית.

לעניין הצגת ההתחייבות בדוח על המצב הכספי, אף על פי שמחויבות זו נמדדת כהטבות לטווח ארוך, מוצגת ההתחייבות בגין חופשה בהתחייבויות השוטפות במסגרת סעיף הזכאים, זאת בשל העובדה כי אין למועצה זכות בלתי מותנית לדחות את סילוק ההתחייבות לאחר 12 חודשים מתום תקופת הדיווח.

### הטבות לזמן ארוך:

למועצה התחייבויות נוספות בגין הטבות עובדים לאחר סיום העסקה שאינן מופיעות בדוחות כדלקמן:

ליום

31 בדצמבר

\*שנה\*

ש"ח

### פנסיה תקציבית

בגין עובדים פעילים:

פנסיה תקציבית

הפרשה לפדיון ימי מחלה (80%)

מענק שנים עודפות

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

[https://www.gov.il/he/Departments/ministry\\_of\\_religious\\_services](https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services)

עמוד 63 מתוך 66



בגין גימלאים:

פנסיה תקציבית

### פנסיה צוברת

פיצויי פיטורין

הפרשה לפדיון ימי מחלה (80%)

סה"כ

ההתחייבות לעיל נרשמו על בסיס הערכת אקטואר שהתקבלה ביום \*תאריך\*.

### הטבות לאחר סיום העסקה:

#### (1) תכניות להפקדה מוגדרת:

##### תכניות בגין פיצויי פרישה ופיטורין:

דיני העבודה בישראל וחוק "פיצויי פיטורים, תשכ"ג - 1963" (להלן: החוק) מחייבים את המועצה לשלם פיצויי פיטורין לעובדים בעת פיטוריהם או פרישתם (לרבות עובדים העוזבים את מקום העבודה תחת נסיבות ספציפיות אחרות). חישוב ההתחייבות בשל סיום יחסי עובד-מעביד מתבצע על פי הסכם העסקה בתוקף ומבוסס על משכורת העובד אשר לדעת ההנהלה, יוצרת את הזכות לקבלת הפיצויים.

למועצה אישור ממשרד העבודה והרווחה בהתאם לסעיף 14 לחוק, על פיו הפקדותיה השוטפות בקרנות פנסיה ו/או בפוליסות בחברות ביטוח, פוטרות אותה מכל התחייבות נוספת לעובדים, בגינם הופקדו הסכומים כאמור לעיל. למועצה לא תהיה מחויבות משפטית או משתמעת לשלם תשלומים נוספים אם לתכנית לא יהיו מספיק נכסים כדי לשלם את כל הטבות העובד המתייחסות לשירות העובד בתקופה השוטפת ובתקופות הקודמות.

#### (2) תכניות להטבה מוגדרת:

##### (א) תיאור מהות התכנית ומאפייניה:

##### התחייבות בגין פיצויי פרישה ופיטורין:

דיני העבודה בישראל וחוק "פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963" (להלן: החוק) מחייבים את המועצה לשלם פיצויי פיטורין לעובדים בעת פיטוריהם או פרישתם. גיל הפרישה החוקי כיום עומד על גיל 62 לאישה וגיל 67 לגבר. לפיכך, על פי התכנית, עובד אשר הועסק על ידי המועצה במשך שנה אחת ברציפות לפחות ופוטר לאחר התקופה האמורה, זכאי לפיצויי פיטורין. שיעור הפיצויים המנוי בחוק הוא משכורת אחרונה של העובד לכל שנת עבודה. למועצה אין אישור ממשרד העבודה והרווחה בהתאם לסעיף 14 לחוק, לפיכך הפקדותיה השוטפות אינן פוטרות אותה מכל התחייבות נוספת לעובדים.

במסגרת התוכנית, מחויבת המועצה, בהפקדת סכומים, בשיעור שייקבע בחוק, בכדי להבטיח את צבירתם של פיצויי הפיטורין המגיעים לעובד כאמור לעיל. כנקבע בצו הרחבה(נוסח משולב) לפנסיה חובה לפי חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז - 1957 (להלן: "צו הרחבה"), בשנת הדיווח שיעור הפרשות המועצה לפיצויים עומד על 6% אשר יופקדו בקרן פנסיה/קופת ביטוח.

המועצה רשאית להפקיד את השלמת פיצויי הפיטורין עד ל 8.33% - מרכיבי השכר שבגינם מפרישה המועצה לקופת גמל (לקופת גמל אישית לפיצויים על שם העובד או לקופת גמל לקצבה).

התוכנית המפורטת לעיל, חושפת את המועצה לסיכונים הבאים: "סיכון השקעה", כלומר הסיכון שנכסי התוכנית יישאו תשואה

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

[https://www.gov.il/he/Departments/ministry\\_of\\_religious\\_services](https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services)

עמוד 64 מתוך 66



שלילית ובכך יקטינו את נכסי התוכנית באופן שלא יספיקו לכסות את המחויבות, "סיכון שגר", כלומר סיכון שהנחות אקטואריות בדבר עליית השכר הצפויה, תוערכנה בחסר לעומת עליות השכר בפועל ובכך חושפות את המועצה לסיכון שהמחויבות תגדל בהתאם. המחויבות האמורה חושבה תוך שימוש בשיטת יחידת הזכאות החזויה, המבוססת על הערכה אקטוארית. להלן גילויים לשם זיהוי והסבר הסכומים המוכרים בדוחות הכספיים בגין תכניות להטבה מוגדרת.

**(ב) ההנחות האקטואריות העיקריות לתום תקופת הדיוח:**

ליום 31 בדצמבר

\*שנה\*                      \*שנה\*

שיעור ההיוון

שיעור העלאת משכורות חזויים

שיעור תחלופה ועזיבה

**(ג) ניתוחי הרגישות להנחות אקטואריות עיקריות:**

ניתוחי הרגישות שלהלן נקבעו בהתבסס על שינויים אפשריים באופן סביר בהנחות האקטואריות לתום תקופת הדיוח. ניתוח המועצה אינו מתחשב בתלות הדדית כלשהי הקיימת בין ההנחות:

**השינוי  
במחויבות  
להטבה  
מוגדרת  
ש"ח**

אם שיעור ההיוון היה גדל בנקודת אחוז אחת

אם שיעור ההיוון היה קטן בנקודת אחוז אחת

אם שיעור העלאות משכורות חזויים היה גדל בנקודת אחוז אחת

אם שיעור העלאות משכורות חזויים היה קטן בנקודת אחוז אחת

אם תוחלת אורך החיים הממוצעת החזויה לגברים ונשים היתה

גדלה בשנה אחת

אם תוחלת אורך החיים הממוצעת החזויה לגברים ונשים היתה

קטנה בשנה אחת

**(ד) התנועה בערך הנוכחי של המחויבות בגין תוכנית להטבה מוגדרת:**

סה"כ	צוברת	תקציבית
ליום	ליום	ליום
*תאריך*	*תאריך*	*תאריך*
	ש"ח	

יתרת פתיחה

**עלות שירות שוטף:**

בגין פנסיה

בגין פיצויי פיטורין

בגין מענק שנים עודפות

בגין הפרשה לפדיון ימי מחלה

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

[https://www.gov.il/he/Departments/ministry\\_of\\_religious\\_services](https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services)

עמוד 65 מתוך 66



עלות ריבית

(רווחים) הפסדים בגין מדידות  
מחדש

יתרת סגירה

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

---

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

[https://www.gov.il/he/Departments/ministry\\_of\\_religious\\_services](https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services)

עמוד 66 מתוך 66